

Partie 3. Définir votre projet

Mise en garde concernant cette traduction. Ce document date du **6 février 2009**. Les mises à jour auront lieu uniquement dans la version anglaise.

La version anglaise comporte des diagrammes des principaux processus de chaque partie du cycle des subventions du NIH. Voir <http://www.niaid.nih.gov/ncn/grants/cycle/default.htm>. Tous les liens à part la navigation correspondent à des pages en anglais.

Aidez-nous à améliorer notre diffusion en envoyant un email à deaweb@niaid.nih.gov.

<< avant · Cycle des subventions du NIH · après >>

Table des matières

- Êtes-vous prêt pour cette partie ?
- Pensez à la portée, au montant et aux efforts
 - Portée
 - Montant
 - Efforts
- Vos travaux de recherche auront-ils des exigences spéciales ?
- Décidez de la participation d'autres personnes
 - Utilisation de consultants et de collaborateurs
 - Attention – Il est conseillé d'éviter une demande à plusieurs PI

Êtes-vous prêt pour cette partie ?

La Partie 3. Définir votre projet ([Part 3. Define Your Project](#)) vous indique comment établir l'échelle et la conception de votre projet, y compris les ressources, efforts, exigences spéciales et collaborateurs.

Avant de lire cette page, assurez-vous de : . .

- Savoir comment utiliser ce tutoriel et où trouver les outils. Lire [How to Use the NIH Grant Cycle](#) (Comment utiliser le cycle des subventions du NIH) dans [Start Here](#) (Démarrer ici). Rechercher des outils ([Tools](#)) utiles : exemples de demandes, listes de contrôle, calendriers et contacts.
- Savoir si vous répondez aux conditions requises pour bénéficier d'une subvention du NIH et aux attentes du NIH et de votre institution -- voir [Part 1. Qualifying for a Grant](#) (Partie 1. Remplir les conditions requises pour une subvention).
- Avoir parlé à des responsables du programme du NIH pour estimer où peut appartenir votre demande et vous aider à choisir un sujet, un type de subvention et une approche – voir les points suivants.
- Avoir choisi un sujet, une hypothèse et un type de subvention. Lire la Partie 2. Stratégie ([Part 2. Game Plan](#)) pour apprendre comment créer une stratégie pour votre recherche, y compris le calendrier et le choix d'un sujet et d'un type de subvention.
- Savoir si votre demande sera proposée par l'investigateur ou si vous répondrez à un appel de demandes ; comprendre les annonces d'opportunités de financement. Lire la Partie 2. Stratégie ([Part 2. Game Plan](#)).
- Comprendre l'examen du NIH par des pairs. Il vous faudra ces connaissances pour rédiger votre demande. Voir la Partie 8. Attribution et examen ([Part 8. Assignment and Review](#)).

Pensez à la portée, au montant et aux efforts

À ce point, vous avez commencé à planifier votre projet et vous êtes prêt à le concevoir de manière plus détaillée.

Considérez surestimer la durée et à sous-estimer la quantité de travail.

Notre conseil : Moins c'est plus

Il est crucial que vous proposiez une quantité de travail que vous puissiez réaliser dans la limite de la durée et des ressources demandées.

Portée

Souvenez-vous de l'axiome : « Moins c'est plus ». Limitez la portée de votre recherche. Les nouveaux candidats proposent souvent trop de travaux, compromettant ainsi leur crédibilité auprès des examinateurs.

Pensez à surestimer la durée et à sous-estimer le travail, par exemple, en demandant cinq ans, même si vous pensez que les travaux n'en prendront que trois. Cette stratégie peut impressionner les examinateurs quand vous renouvelez votre demande de subvention en vous permettant potentiellement d'accomplir au moins autant ou – encore mieux – davantage que ce que vous avez proposé !

Le fait de tempérer vos attentes vous procure également une meilleure idée de la réalité : en général les gens trouvent que leurs travaux de recherche prennent plus longtemps que prévu.

Montant

Voici une autre raison pour la limitation de la portée : afin d'assurer que votre budget reste dans des limites raisonnables.

Assurez-vous que cette limite correspond bien à votre expérience et aux besoins de la recherche. Si vous êtes un nouvel investigateur, vous devriez probablement rester dans la limite des 250 000 dollars d'un budget modulaire. Souvenez-vous que si vous êtes d'une institution étrangère, vous devez inclure un budget détaillé pour toutes les demandes concurrentes.

À ce point, vous vous contentez de définir un niveau de budget à viser. Au fur et à mesure de la conception de vos expériences, vous réviserez continuellement et suivrez la taille de votre budget pour arriver au chiffre final, comme décrit plus tard dans [Stratégie for Planning a Budget](#) (Stratégie de planification de budget).

Afin de vous aider à évaluer le montant à demander, voici les niveaux réclamés par vos pairs pour l'exercice fiscal 2007 :

Assurez-vous que votre budget demeure dans des limites raisonnables.

- Environ 80 pour cent de tous les boursiers du NIAID disposaient d'une subvention modulaire ; la plupart avaient demandé 225 000 \$ ou 250 000 \$.
- La demande R01 moyenne concurrentielle a reçu 253 012 \$ en coûts directs et 381 866 \$ en coûts totaux (comprend les frais généraux de l'institution, appelés frais administratifs et d'installations). Voir le tableau.

R01 du NIAID EF 2007 – Coût annuel moyen

Type	Coût direct	Coût total
Concurrent	253 012 \$	381 866 \$
Non-concurrent	239 871 \$	360 051 \$

- La plupart des nouveaux investigateurs ont déposé des demandes de budgets modestes. Consultez aussi le graphique sur la manière de prévoir un budget approprié ([How to Plan an Appropriate Budget](#)) dans le Guide des subventionnements du NIH à l'attention des nouveaux investigateurs ([New Investigator Guide to NIH Funding](#)) (il est également conseillé de lire [Deciding the Parameters of Your Request](#) (Décider des paramètres de votre demande) et [How to Plan an Appropriate Budget](#) (Comment prévoir un budget approprié)).

Efforts

Pour les subventions de recherche du type R01, le NIH n'établit pas d'exigence d'effort minimum. Toutefois, les examinateurs pairs s'attendent à voir un niveau correspondant aux travaux proposés, par ex. : une durée suffisante pour superviser et gérer efficacement le projet.

Pour les nouveaux investigateurs, nous vous recommandons d'indiquer un niveau d'effort d'au moins 25 pour cent sur chaque demande. Le niveau d'effort demandé peut limiter le nombre de demandes que vous pouvez soumettre en même temps.

Assurez-vous de ne pas trop vous éparpiller.

- Gardez à l'esprit votre charge d'enseignant en plus de votre disponibilité pour les étudiants de 3e cycle, postdoctorants et autres.
- Votre niveau d'effort ne peut pas dépasser 100 pour cent de vos subventions et toute demande dont la durée de projet chevaucherait en cas de financement.

Trouvez davantage d'Informations en ligne :

- Page [Strategy for Planning a Budget](#) (Stratégie de planification de budget) et suivantes
- SOP [Grant Duration Policy](#) (Politique de durée de subvention)

Vos travaux de recherche auront-ils des exigences spéciales ?

Prévoyez-vous d'utiliser des cellules souches embryonnaires humaines ou des agents sélectionnés ? Allez-vous utiliser des animaux ou des produits humains identifiables ?

Des exigences spéciales rendront votre demande plus complexe.

Notre conseil : essayez d'éviter cinq domaines compliqués :

Dans la mesure du possible, concevez votre recherche pour accomplir vos objectifs sans tomber dans l'un des cinq domaines figurant ci-dessous, qui comprennent des exigences de demande et de rapport supplémentaires. Pour les sujets humains, par exemple, vous pouvez contourner les exigences en utilisant des données ou des spécimens humains non identifiés.

Parlez à votre bureau administratif pour savoir si vous avez des conditions requises en plus de celles du NIH listées ici et dans votre annonce d'opportunité de financement.

1. **Sujets humains** – Les demandes mettant en jeu des sujets humains sont complexes.
 - Vous aurez besoin d'une certification du comité d'examen institutionnel, des plans des rapports requis, le protocole, la lettre spécifiant que tout le personnel clé a été formé à la protection des sujets humains ([Letter to Document Training in the Protection of Human Subjects](#)), ainsi que d'autres éléments.
 - Pour plus de détails, consultez notre tutoriel [How to Write a Human Subjects Application](#) (Comment rédiger une demande de recherche sur des sujets humains) sur notre page [Human Subjects, Clinical Research](#) (Sujets humains, recherche clinique).

2. **Animaux vertébrés** – Les demandes mettant en jeu des animaux en recherche exigent également des documents supplémentaires.
 - Vous aurez besoin d'une certification du IACUC.
 - Allez à l' [Office of Laboratory Animal Welfare](#) (Bureau de protection des animaux de laboratoire) et lisez notre tutoriel [How to Write an Application Involving Research Animals](#) (Comment rédiger une demande mettant en jeu des animaux de recherche) sur notre page [Research Animals](#) (Animaux de recherche).
3. **Agents sélectionnés** – Si votre recherche comprend des agents sélectionnés, vous devez vous conformer à de nombreux règlements.
 - Si vous prévoyez d'étudier un agent sur la liste [HHS and USDA Select Agents and Toxins](#) (Agents et toxines sélectionnés du HHS et de l'USDA), vous devez vous conformer aux exigences ci-dessous à moins que la souche ne soit exclue – allez à la liste de notification des exclusions du CDC ([Notification of Exclusion](#)).
 - Vous devrez documenter l'enregistrement auprès du CDC ou de la FDA.
 - Tous les bénéficiaires de subventions utilisant des agents sélectionnés doivent respecter les [NIAID Select Agent Award Policy](#) (politique du NIAID en matière d'attribution de subventions pour agents sélectionnés) et autres politiques. Trouvez-les sur la page [Biodefense Research and Development](#) (Recherche et développement en biodéfense).
 - Remplissez l'annexe de recherche en agents sélectionnés du plan de recherche PHS 398.
 - Les investigateurs auprès d'institutions étrangères devront envoyer des informations supplémentaires au NIAID au moment de l'attribution. Lisez le SOP [Select Agent Awards](#) (Attributions de subventions pour agents sélectionnés) pour plus de détails.
4. **Cellules souches** – Vous devez vous conformer aux règlements du site [NIH Stem Cell Information site](#) (site d'information du NIH sur les cellules souches).
 - Inscrivez le numéro du [Human Embryonic Stem Cell Registry](#) (registre des cellules souches embryonnaires humaines) dans la section cellules souches dans le supplément de la page de garde du PHS 398 ou stipulez que vous allez en utiliser un du registre du NIH.
 - Allez à notre page [Stem and Fetal Tissue](#) (Cellules souches et tissu foetal).
5. **rDNA** – Obtenez de l'aide. Les règles sont complexes pour la recherche utilisant l'ADN recombinant ([Recombinant DNA](#)).
 - Appelez le bureau des activités biotechnologiques du NIH ([Office of Biotechnology Activities](#)) pour de l'aide au 301-496-9838.
 - Contactez votre responsable de la biosécurité. La plupart des institutions exigent l'approbation de votre proposition par votre comité de la biosécurité institutionnelle.
 - Selon la nature du projet, le NIH peut exiger cette approbation ainsi que celles du [Recombinant DNA Advisory Committee](#) (Comité consultatif d'ADN recombinant), du directeur du NIH et d'autres.
 - Pour davantage de détails sur les processus d'approbation, consultez la [Section III Experiments Covered by the NIH Guidelines](#) (Section III Expériences couvertes par les directives du NIH) du Bureau du NIH concernant les activités biotechnologiques ([NIH Office of Biotechnology Activities](#)).

Autres exigences spéciales

1. **Partage des ressources.**
 - Vous devez décrire des plans de partage et de distribution des ressources de recherche ou indiquer les raisons pour lesquelles cela n'est pas possible dans les domaines suivants :

- **Organismes modèles.** Si vous utilisez des fonds du NIH pour produire de nouvelles variantes génétiquement modifiées d'organismes modèles, incluez un plan pour le partage et la distribution de ces ressources ou fournissez des raisons pour lesquels le partage est limité ou pas possible.
- **Partage des données.** Incluez un plan de partage des données dans la demande en cas de montant de frais directs égal ou supérieur à 500 000 dollars pour n'importe quelle année. (Vous devrez également obtenir l'approbation du NIAID avant de soumettre une demande proposée par l'investigateur avec ce niveau de financement. Pour de plus amples informations, consultez le SOP [Big Grants](#) (Subventions importantes).)
- **Partage de données pour les études d'association au niveau du génome.** Incluez un plan de partage des données dans la demande d'une étude de variation à travers l'ensemble du génome humain, afin d'identifier les associations génétiques aux traits observables ou la présence ou l'absence d'une maladie ou d'un trouble. Il vous faudra la certification du comité d'examen institutionnel pour ce plan.
 - Pour des détails sur ces sujets maintenant, allez à [What Resources Do You Need to Share?](#) (Quelles ressources devez-vous partager ?)
 - **Budgets des sous-attributions de subventions** Si vous prévoyez de payer un salaire aux collaborateurs à l'aide d'argent provenant des subventions, vous devrez suivre les instructions spéciales de préparation des demandes avec sous-attribution de subvention/consortium ([Special Instructions for Preparing Applications with a Subaward/Consortium](#) dans la section appropriée du Guide des demandes de subventions ([Grant Application Guide](#)).
 - **PI multiples.** Une demande comportant plusieurs PI nécessite un plan de leadership et possède d'autres exigences. Pour en lire davantage maintenant, consultez [Take Heed -- You Might Want to Avoid a Multiple PI Application](#) (Attention – Il est conseillé d'éviter une demande à plusieurs PI) ci-dessous.

Ces articles sont un échantillon des informations supplémentaires que vous pouvez être amené à fournir. Pour de plus amples informations, consultez le [SF 424 R&R Application Guide](#). (Voir la Section III Assurances pour savoir quelles assurances votre institution doit fournir avant que nous puissions attribuer une subvention.)

Décidez de la participation d'autres personnes

Il s'agit d'une décision importante : dans quelle mesure devriez-vous apporter d'autres personnes dans votre projet ? Vous pouvez étendre votre réservoir d'expertise en ajoutant des consultants ou des collaborateurs ou en participant à une demande avec plusieurs PI.

Avez-vous toute l'expertise nécessaire pour terminer le projet de vous-même ?

- **Oui.** Sautez à la Partie 3. Définir votre projet ([Part 3. Define Your Project](#)).
- **Non.** Est-ce que des consultants ou des collaborateurs pourraient combler les lacunes ? Considérez soumettre une demande comportant plusieurs PI si la science l'exige. Continuez à lire les deux prochaines sections pour des informations et des conseils.

Utilisation de consultants et de collaborateurs

Notre conseil : Trouver des gens prêts à apporter leur expertise

Reposez-vous sur des consultants pour de l'aide dans les domaines où votre expertise n'est pas aussi développée.

Pour faciliter le comblement des lacunes dans votre expertise,

reposez-vous sur des consultants et des collaborateurs.

Une sélection méticuleuse de consultants et de collaborateurs peut accroître la crédibilité de votre demande et en améliorer la qualité.

- Ils peuvent combler les lacunes dans votre expertise et vos ressources et impressionneront les examinateurs s'ils sont connus et respectés dans le domaine.
- Les examinateurs peuvent reconnaître le nom d'un collaborateur ou consultant bien connu. Ceci est particulièrement important si les membres de la section d'étude ont à peine entendu parlé de vous.

Quelle est la différence entre eux ? Contre des honoraires, les consultants fournissent habituellement des conseils ou des services et peuvent jouer un rôle important dans la recherche. Les collaborateurs jouent un rôle actif dans la recherche et souvent la subvention paie une partie de leur salaire.

Pour en lire davantage, consultez [Consultants or Collaborators -- How They Differ](#) (Consultants ou collaborateurs – les différences).

Attention – Il est conseillé d'éviter une demande à plusieurs PI

Lors de la décision d'appartenir à une demande comportant plusieurs PI, le facteur le plus important est de savoir si l'approche correspond à la science.

Utilisez une demande comportant plusieurs PI uniquement si cela convient à la science.

L'approche à plusieurs PI est pour une recherche collaborative, habituellement multidisciplinaire, où chaque chercheur scientifique apporte une expertise cruciale pour terminer au moins un objectif spécifique du projet.

Notre conseil : Procédez avec précaution !

Une preuve précoce indique que des demandes à plusieurs PI ont moins de chance de réussir – probablement en raison du fait qu'elles sont plus complexes.

Pensez à utiliser une autre approche : divisez la recherche en plusieurs demandes où vous servez chacun de consultant pour les demandes des autres.

Avant de décider, considérez ce qui suit :

- Il n'est plus possible de poser sa candidature à titre de nouvel investigateur une fois que vous avez fait une demande et reçu une subvention à plusieurs PI, à moins qu'il ne s'agisse d'une des subventions figurant dans [Are You "New"?](#) (Êtes-vous nouveau ?)
 - Même si vous qualifiez à titre de nouveau, vous aurez utilisé votre statut de nouveau avec la subvention à plusieurs PI et à l'avenir, vous ne remplirez pas les conditions requises pour une ligne budgétaire supérieure que pourrait avoir le NIAID pour de nouveaux investigateurs.
 - Il est conseillé aux nouveaux investigateurs de lire [Should You Be One of Many PIs?](#) (Devez-vous être l'un parmi plusieurs PI ?) dans le [New Investigator Guide to NIH Funding](#) (Guide des subventionnements du NIH à l'attention des nouveaux investigateurs).
- Une demande avec plusieurs PI est généralement uniquement appropriée si vous ne pouvez pas terminer la recherche sans l'autre personne. Pour réussir à passer l'examen par des pairs, votre recherche doit exiger une synergie extrême.

- Les données précoces montrent que plus il y a d'investigateurs, plus il y a de chances qu'une demande ne reçoive pas de score.
- Il est plus difficile d'écrire une demande à plusieurs PI.
 - Comme c'est le cas pour toute demande, plus elle est complexe, plus les examinateurs ont des chances d'y trouver des problèmes.
 - C'est également difficile de corréliser les pièces pour qu'elles soient bien intégrées et coordonnées.
- Il est préférable qu'au moins un demandeur, de préférence tous, ait déjà été un PI pour une subvention du NIH.

Le NIH autorise plusieurs PI pour la plupart des demandes de subventions de projets de recherche, comme la R01, la subvention exploratoire/développementale ([Exploratory/Developmental Grant](#)) (R21) et la petite subvention ([Small Grant](#)) (R03). Pour des initiatives, consultez les annonces du [NIH Guide](#) pour confirmer.

Si vous décidez de rédiger une demande comportant plusieurs PI, gardez ce qui suit à l'esprit :

- Contactez votre responsable du programme dès que possible pour discuter du côté approprié de votre approche.
- Tous les PI doivent être enregistrés à ce titre dans l'[eRA Commons](#) et avoir déposé une assurance de signature auprès de leurs institutions respectives.
- Vous pouvez demander plusieurs PI pour un renouvellement ou une demande amendée, même si la demande d'origine possède un seul PI. Vous ne pouvez pas faire cela pour une demande non concurrente.

Contactez le responsable de programme de votre domaine scientifique.

- [Division of AIDS](#)
(Division du sida)
- [Division of Allergy, Immunology, and Transplantation](#)
(Division des allergies, de l'immunologie et des transplantations)
- [Division of Microbiology and Infectious Diseases](#)
(Division de la microbiologie et des maladies infectieuses)

Trouvez davantage d'Informations en ligne :

- [Multiple Principal Investigators](#) (Investigateurs principaux multiples) du NIH
- SOP [Renewal Funding](#) (Renouvellement de financement)
- SOP [Amended Applications](#) (Demandes modifiées)



<< avant · [Cycle des subventions du NIH](#) · après >>

La partie suivante du [NIH Grant Cycle: Application to Renewal](#) (Cycle des subventions du NIH : des demandes au renouvellement) est la Partie 4. Cibler votre public ([Part 4. Target Your Audience](#)).

Aidez-nous à améliorer notre diffusion en envoyant un email à deaweb@niaid.nih.gov .