

## Parte 3. Defina su Proyecto

**Nota a los que van a utilizar esta traducción.** Este documento fue actualizado hasta el **6 de febrero, 2009**. Para una versión más reciente, ver el documento en inglés.

La versión en inglés tiene diagramas de flujo de los procesos más importantes para cada parte del Ciclo de las Subvenciones del NIH. Ver, <http://www.niaid.nih.gov/hcn/grants/cycle/default.htm> . Todos los enlaces lo conducen a las páginas en inglés.

Ayúdenos a mejorar la difusión de este instructivo, escribiéndonos al correo electrónico: [deaweb@niaid.nih.gov](mailto:deaweb@niaid.nih.gov) .

<< anterior · Ciclo de las Subvenciones del NIH · siguiente >>

### Tabla de Contenidos

- ¿Está Usted Listo para Esta Parte?
- Piense Acerca del Alcance de su Proyecto, Monto del Presupuesto y Tiempo a Dedicar.
  - Alcance de su Proyecto
  - Monto del Presupuesto
  - Tiempo a Dedicar
- ¿Tiene su Investigación Requerimientos Especiales?
- Decida si Otras Personas Van a Estar Involucradas
  - Utilizando Consultores y Colaboradores
  - Preste Atención – Usted Podría Evitar una Solicitud con Múltiples PI

### ¿Está Usted Listo para Esta Parte?

[Part 3. Define Your Project](#) (Defina su Proyecto) le va a permitir calibrar los alcances de la investigación y el diseño de su proyecto, incluyendo los recursos a solicitar, el tiempo de dedicación, los requerimientos especiales y los colaboradores.

Antes de leer esta página asegúrese de: . . .

- Conocer cómo utilizar este instructivo y donde podría encontrar las herramientas de apoyo adecuadas. Lea, [How to Use the NIH Grant Cycle](#) (Cómo Utilizar el Ciclo de las Subvenciones del NIH) en [Start Here](#) (Comience Aquí). Consiga herramientas útiles ([Tools](#)): ejemplos de solicitudes, lista de verificación de documentos, fechas de recepción de solicitudes y contactos.
- Conocer si usted califica para una subvención del NIH y cuáles son las expectativas del NIH y de su institución. Vea -- [Part 1. Qualifying for a Grant](#) (Parte 1. Cómo Calificar Para Obtener una Subvención)
- Haberse puesto en contacto con un funcionario responsable del programa del NIH, para discernir a cuál instituto su solicitud podría corresponder y ayudarlo a escoger un tópico, tipo de subvención y el enfoque apropiado -- ver los puntos siguientes.
- Haber escogido un tópico, una hipótesis y el tipo de subvención Lea, [Part 2. Game Plan](#) (Cómo Planificar su Estrategia) para conocer cómo diseñar una estrategia para su investigación, incluyendo los tiempos apropiados para realizarla y la escogencia del tópico y del tipo de subvención.

- Conocer si su solicitud será del tipo llamado iniciada - por el investigador, o usted responderá a una requisición para solicitudes (RFA, por sus siglas en inglés). Entienda los anuncios de oportunidades de financiamiento. Lea, [Part 2. Game Plan](#) (Parte 2. Cómo Planificar su Estrategia).
- Entienda el proceso de evaluación de pares del NIH. Usted necesita estos conocimientos para escribir la solicitud. Vea, [Part 8. Assignment and Review](#). (Parte 8. Asignaciones y Evaluaciones)

## Piense Acerca del Alcance, Monto del Presupuesto y Tiempo a Dedicar

En este punto, usted ha comenzado a planificar su proyecto, y está listo para diseñarlo con más detalles.

Considere sobreestimar la cantidad de tiempo que necesita y subestimar la cantidad de trabajo.

★ **Nuestro Consejo:** Menos es más

Es crucial que usted proponga una cantidad de trabajo que usted pueda ejecutar dentro del tiempo y los recursos que usted solicita.

### Alcance

Recuerde el axioma "Menos es Más". Mantenga reducido el alcance de la investigación. Los solicitantes nuevos generalmente proponen demasiado trabajo y esto crea escepticismo en los evaluadores.

Piense acerca de sobreestimar el tiempo y subestimar el trabajo a realizar. Por ejemplo, solicitando cinco años, aún si usted piensa que el trabajo le tomará tres. Esta estrategia puede impresionar a los evaluadores cuando usted renueve su subvención, ya que potencialmente usted puede lograr tanto - o más de lo que usted propone!

Reducir las expectativas también le permitirá ser razonablemente realista con su proyecto: la mayoría de los investigadores generalmente tienen que afrontar el hecho de que la investigación les toma más tiempo de lo esperado.

### MONTO DEL PRESUPUESTO

Aquí está otra razón para que mantenga el alcance de la investigación reducido: Esto asegura de que su presupuesto permanece dentro de un rango razonable.

Asegúrese que el presupuesto a solicitar esté de acuerdo con su experiencia y las necesidades de investigación. Si usted es un investigador nuevo usted debería permanecer dentro del límite de los \$250,000 de un presupuesto modular. Recuerde que si usted pertenece a una Institución Extranjera, usted debe incluir un presupuesto detallado para todas las solicitudes.

En este punto, usted está simplemente definiendo el límite del presupuesto al cual usted aspira. A medida de que diseña sus experimentos usted continuamente revisará y llevará un record del tamaño de su presupuesto para llegar a las cifras finales, tal como lo describimos más adelante en, [Strategy for Planning a Budget](#). (Estrategia para Planificar un Presupuesto).

Para ayudarlo a discernir la cantidad a solicitar, aquí están los niveles del presupuesto que sus pares solicitaron en el año 2007:

Asegúrese que su presupuesto permanece dentro de un límite razonable.

- Alrededor del 80% de todos los subvencionados por el NIAID solicitaron una subvención modular, la mayoría solicitaron \$225,000 o \$250,000.

- El promedio de las solicitudes R01 que compitieron recibieron \$253,012 en costos directos y \$381,866 en costos totales (incluyendo los llamados **overhead** de la institución, que son los costos de los servicios y gastos administrativos). Vea la tabla.

#### NIAID FY 2007 R01s – Costo Promedio Anual

Tipo	Costos Directos	Costos Totales
Solicitudes que Compiten por Fondos cada año	\$253,012	\$381,866
Solicitudes que no Compiten por fondos cada año	\$239,871	\$360,051

- La mayoría de los investigadores nuevos hacen requisiciones de presupuesto modestos. También vea el gráfico en, [How to Plan an Appropriate Budget](#) (Cómo Planificar un Presupuesto Adecuado) en, [New Investigator Guide to NIH Funding](#) (Guía de Financiamiento para Investigadores Nuevos) usted también querrá leer, [Deciding the Parameters of Your Request](#) (Cómo decidir los Parámetros de su Solicitud) y [How to Plan an Appropriate Budget](#). (Cómo Planificar un Presupuesto Apropiado)

## Tiempo a Dedicar

Para subvenciones de investigación, tales como un R01, el NIH no establece un requisito de dedicación mínima. Sin embargo el comité de pares espera ver un nivel de dedicación apropiado al trabajo propuesto. Por ejemplo, tiempo suficiente que permita administrar y supervisar el proyecto efectivamente.

Para los investigadores nuevos, le recomendamos que usted disponga de por lo menos un 25 % de dedicación en cada solicitud. El nivel de dedicación que usted solicita puede limitar el número de solicitudes que usted puede introducir al mismo tiempo.

Tenga cuidado de no sobrecargarse de trabajo:

- Tenga presente la carga de trabajo que va a tener enseñando, así como también la disponibilidad de sus estudiantes graduados, con post-doctorado y otros.
- Su tiempo de dedicación no puede exceder el 100 % para sus subvenciones ni tampoco en las solicitudes que tengan superpuestos los periodos de ejecución de los proyectos que son financiados.

Consulte en el Internet:

- [Strategy for Planning a Budget](#) (Estrategia Para la Planificación del Presupuesto) y páginas subsiguientes.
- [Grant Duration Policy SOP](#) (Políticas para el Tiempo de Duración de las Subvenciones SOP)

## ¿Tiene Su Investigación Requerimientos Especiales?

¿Está usted planificando utilizar células madres, embrionarias o ciertos organismos selectos que tienen requisitos especiales para ser utilizados en su laboratorio?  
 ¿Va a utilizar animales o materiales derivados de seres humanos que sean identificables?

Los requerimientos especiales harán más compleja su solicitud.

## ★ Nuestro Consejo: Trate de Evitar Cinco Áreas Complicadas

Si es posible, diseñe su investigación para lograr sus metas evitando las siguientes cinco áreas que se detallan más abajo. Estas áreas involucran solicitudes adicionales y requisitos de informes especiales. Para seres humanos por ejemplo usted podría no necesitar los requisitos utilizando datos o especímenes que no requieran ser identificados.

Infórmese con la oficina de proyectos de su institución para saber si usted tiene requisitos que cumplir además de los que establece el NIH y los que aparecen en el anuncio sobre oportunidades de financiamiento.

1. **Seres Humanos** – Las solicitudes que involucran seres humanos son complejas.
  - Usted necesitará la certificación del consejo de evaluación institucional, los planes de los informes requeridos y el protocolo, [Letter to Document Training in the Protection of Human Subjects](#) (la Carta que Certifique que ha recibido Entrenamiento en la Protección de Seres Humanos) y otro tipo de documentación.
  - Para más detalles, vea nuestro instructivo, [How to Write a Human Subjects Application](#) en nuestras páginas [Human Subjects, Clinical Research](#) (Seres Humanos, Investigación Clínica) para más información.
2. **Animales vertebrados** – Las solicitudes donde se involucran animales en la investigación, también requieren documentación extra.
  - Usted necesitará la certificación del IACUC.
  - Vaya a, [Office of Laboratory Animal Welfare](#) (Oficina para el Bienestar de Animales de Laboratorio) y a [How to Write an Application Involving Research Animals](#) (Cómo Escribir una Solicitud de Subvención que Involucra el Uso de Animales en la Investigación) en nuestra página sobre Animales en Investigación ([Research Animals](#)) para más información.
3. **Agentes selectivos** – Si su investigación requiere organismos selectos, usted tiene muchas regulaciones que cumplir.
  - Si planea utilizar un organismo seleccionado que figure en la lista del [HHS and USDA Select Agents and Toxins](#) (Organismos Seleccionados y Toxinas del HHS y USDA) usted debe completar los requisitos que se enumeran más abajo a menos que la cepa a utilizar esté excluida, -- vaya a la lista del CDC en [Notification of Exclusion](#) (Anuncio de Exclusiones).
  - Usted necesitará documentar el registro con el CDC o FDA.
  - Todos los beneficiarios que utilicen organismos seleccionados deben seguir, [NIAID Select Agent Award Policy](#) (las Políticas de Subvenciones para Organismos Seleccionados del NIAID) y otras políticas. Lea más en, [Select Agent Research](#) (Investigaciones con Organismos Seleccionados) y también, [Biodefense Research and Development](#) (Investigación y Desarrollo en Biodefensa).
  - Complete el anexo sobre Investigaciones con Organismos Seleccionados en el Plan de Investigación del PHS 398.
  - Los investigadores en instituciones extranjeras necesitarán enviarle al NIAID información adicional en el momento en que se otorgue la subvención. Lea, [Select Agent Awards SOP](#) (Subvenciones con Organismos Seleccionados SOP) para más detalles.
4. **Células madres (Stem cells)** – Usted necesitará cumplir con las regulaciones que se describen en el sitio en la Web, [NIH Stem Cell Información](#) (Información del NIH Sobre Células Madres).
  - Coloque el número del Registro de las Células Embrionarias Humanas ([Human Embryonic Stem Cell Registry](#)) en la sección de células madres del Suplemento de la Página Principal del formulario PHS 398 o declare que usted utilizará células madres tomadas del registro del NIH.
  - Valla a nuestra página sobre, [Stem Cells and Fetal Tissue](#) (Tejidos Fetales y Células madres).

5. **rDNA** – Busque Ayuda. Las reglas son complejas para las investigaciones que utilizan DNA Recombinante ([Recombinant DNA](#)).
  - Comuníquese con, [Office of Biotechnology Activities](#) (la Oficina de Actividades de Biotecnología) del NIH para solicitar ayuda por el teléfono, 301-496-9838.
  - Contacte al funcionario encargado de la oficina de bioseguridad. La mayoría de las instituciones requieren la aprobación de su propuesta por el comité de bioseguridad institucional.
  - Dependiendo de la naturaleza del proyecto el NIH puede requerir ésta aprobación, así como también la del Comité Consultivo para DNA Recombinante ([Recombinant DNA Advisory Committee](#)), la del director del NIH u otras aprobaciones.
  - Para más detalles sobre el proceso de aprobación, ver, [Section III Experiments Covered by the NIH Guidelines](#) (la Sección III. Lineamientos Sobre Experimentos Cubiertos por el NIH) de la Oficina de Actividades de Biotecnología del NIH ([NIH Office of Biotechnology Activities](#)).

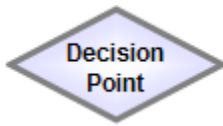
## Otros Requerimientos Especiales

1. **Compartiendo recursos.**
  - Usted debe describir los planes para compartir y distribuir los recursos de investigación o explicar qué razones tiene para no hacerlo en las áreas siguientes:
    - **Organismos modelo.** Si está utilizando fondos del NIH para producir nuevas variantes genéticas de organismos modelos, incluyendo un plan para compartir y distribuir estos recursos o proporcionar los motivos por los cuales el compartirlos será restringido o no va a ser posible.
    - **Compartir los Datos.** Incluya un plan para compartir los datos en la solicitud si está requiriendo más de \$ 500,000 en costos directos en cualquier año. También necesitará conseguir la aprobación del NIAID antes de introducir cualquier solicitud, de las llamadas iniciadas por el investigador, que requieran ese nivel de financiamiento. Para ver detalles, vea [Big Grants SOP](#) (Subvenciones Grandes SOP)
    - **Compartir Datos para estudios de asociación genómica a nivel amplio.** Incluya un plan de compartir los datos en la solicitud para un estudio de variaciones a lo largo de todo el genoma humano, que busque identificar asociaciones genéticas con rasgos observables o la presencia o ausencia de una enfermedad o condición específica. Usted necesitará la certificación de la Junta de Evaluación Institucional para este plan.
  - Para más detalles en estos tópicos ahora, vaya a [What Resources Do You Need to Share?](#) (¿Qué recursos Necesita Compartir?)
2. **Presupuestos para Sub-Contratos.** Si está planeando pagarle a los colaboradores un salario utilizando el dinero de la subvención, usted necesitará leer la sección, [Special Instructions for Preparing Applications with a Subaward/Consortium](#) (instrucciones especiales para preparar solicitudes con un Subcontrato-Consortio) en [Grant Application Guide](#) (Guía para Solicitudes de Subvenciones).
3. **Múltiple PIs.** Una solicitud con múltiples PI necesita un plan de liderazgo y tiene otros requisitos. Si quiere leer más sobre el tema, vea más abajo, [Take Heed -- You Might Want to Avoid a Multiple PI Application](#) (Preste Atención – Usted Podría Evitar Una Solicitud con Múltiples PIs).

Estos asuntos son una muestra de la información adicional que usted puede necesitar para planificar su proyecto. Para más información, lea [SF 424 R&R Application Guide](#) (Guía de Solicitudes R&R SF 424). Ver las Certificaciones de la Sección III para conocer cuáles certificados debe su institución entregar antes de que nosotros podamos otorgarles una subvención

## Decida si Otras Personas Van a Estar Involucradas

Es una decisión importante: ¿En qué medida usted debería incorporar a otras personas a su proyecto? Usted puede elevar su nivel de experticia agregando consultores o colaboradores o participando en una solicitud con múltiples PI.



### ¿Tiene Usted toda la experticia que se necesita para llevar a cabo el proyecto sin otro tipo de ayuda?

- **Si.** Adelántese y lea la parte siguiente. [Part 3. Define Your Project](#) (Defina su Proyecto)
- **No.** ¿Podrían los Consultores o colaboradores llenar cualquier vacío en su experticia? Considere introducir una solicitud con múltiples PI, si el tipo de proyecto científico así lo exige. Continúe leyendo las próximas dos secciones para más información y consejos.

## Incorpore Consultores y Colaboradores

### ★ Nuestro Consejo: Consiga Personas que le Aporten sus Experticias

Para ayudarlo a llenar los vacíos en su experticia, incorpore a su proyecto consultores y colaboradores.

Apóyese en consultores que lo ayuden en áreas donde su experticia no es muy grande.

El incorporar consultores y colaboradores cuidadosamente seleccionados a su solicitud pueden aumentar la calidad y credibilidad de su proyecto.

- Ellos pueden llenar los vacíos en su experticia y recursos e impresionar a los evaluadores si son también bien conocidos y respetados en el área de investigación.
- Los evaluadores pueden reconocer el nombre de un colaborador o un consultor bien conocido. Esto es particularmente importante si los miembros del comité de evaluación no lo conocen a UD lo suficiente como investigador.

¿Cuál es la diferencia entre ellos? Por un honorario, los consultores usualmente le proporcionan consejos o servicios y pueden participar en forma significativa en la investigación. Los colaboradores juegan un papel importante en la investigación y frecuentemente la subvención les paga parte de sus salarios.

Si usted quiere leer más, vea [Consultants or Collaborators -- How They Differ](#). (Consultores y Colaboradores. ¿Cómo se Diferencian?)

## Preste Atención – Usted Podría Evitar una Solicitud con Múltiples PIs

Si usted tiene que decidir si le conviene formar parte de una solicitud con múltiples PIs, el factor más importante que debe considerar es si este mecanismo se ajusta al tipo de proyecto a desarrollar.

Proponga una investigación con PI múltiples solamente si se justifica en términos de la investigación a realizar.

La opción de PIs múltiples está diseñada para investigaciones que requieran colaboraciones, usualmente multidisciplinarias donde cada investigador contribuye con una experticia crítica para completar por lo menos uno de los Fines Específicos del proyecto.

### ★ Nuestro Consejo: Proceda con Cautela!

Evidencias ya obtenidas sobre este programa indican que las solicitudes con múltiples PIs tienen más dificultades para tener éxito -- probablemente porque son más complejas

Piense acerca de utilizar un enfoque alternativo: Divida la investigación en solicitudes múltiples donde cada uno de ustedes actúe como consultor para las solicitudes de los otros.

Antes de decidir, considere lo siguiente:

- Usted no puede más adelante introducir una solicitud como investigador nuevo una vez que usted ha recibido una subvención de múltiples PIs, a menos que sea una de las subvenciones que aparecen en [Are You "New"?](#) (¿Es Usted un Investigador Nuevo?)
  - Aún si usted califica como nuevo, usted agotará su estatus de nuevo con la subvención de múltiples PIs. En el futuro usted no calificará para que se le conceda una cota de pago más alta (en caso de que lo requiera), que es un procedimiento que el NIAID le otorga a investigadores nuevos.
  - Los investigadores nuevos deberían leer, [Should You Be One of Many PIs?](#) (¿Debería Usted ser Uno de Varios PIs?) en [New Investigator Guide to NIH Funding](#) (Guía de Financiamiento del NIH para Investigadores Nuevos).
  - Una solicitud de múltiples PIs es usualmente apropiada solo si usted no puede llevar a cabo la investigación sin la otra persona. Para tener éxito en el comité de evaluación la sinergia entre los diferentes componentes de su proyecto debe ser muy alta.
- Datos recogidos recientemente muestran que mientras más investigadores participen, las posibilidades de que su solicitud no obtenga ninguna puntuación aumentan.
- Es más difícil escribir una solicitud con múltiples PIs.
  - Como es cierto para cualquier solicitud, mientras sea más compleja, es más probable de que los evaluadores le consigan problemas.
  - Es también difícil correlacionar bien las partes de tal forma de que estén bien integradas y coordinadas.
- Es mejor que por lo menos un solicitante, preferiblemente todos, haya ya sido un PI en una subvención del NIH.

El NIH permite investigadores Múltiples para la mayoría de las solicitudes de subvenciones de proyectos de investigación, tales como la R01, [Exploratory/Developmental Grant](#) (Subvención para Exploración/Desarrollo de Nuevas Investigaciones) (R21), y [Small Grant](#) (R03) (Subvenciones Pequeñas). Para las iniciativas, chequee, [NIH Guide](#) los anuncios de la Guía del NIH para confirmar.

Si usted decide escribir una solicitud con múltiple PIs, tenga presente lo siguiente:

- Póngase en contacto con el funcionario responsable del programa tan pronto como pueda discutir cuán apropiado es su enfoque.
- Todos los Investigadores Principales (PIs) deben inscribirse como tales en [eRA Commons](#) y tener su firma registrada como investigador principal en sus instituciones.
- Usted puede solicitar más de un PI para una solicitud de renovación (con modificaciones) aún si la solicitud original solamente tiene un PI. Usted no puede hacer esto cuando está solicitando la continuación de su subvención. (Solicitud no- competitiva).

Contacte al funcionario responsable del programa en su área de investigación:

- [División de SIDA](#)
- [División de Alergias e Inmunología y Transplantes](#)
- [División de Microbiología y Enfermedades Infecciosas](#)

Para más información, consulte las siguientes páginas:

- NIH's [Multiple Principal Investigators](#) (Investigadores Principales Múltiples) del NIH
- [Renewal Funding SOP](#) ((Financiamiento para Renovaciones)
- [Amended Applications SOP](#) (Solicitudes Modificadas SOP)

**<< anterior · Ciclo de las Subvenciones del NIH · siguiente >>**