

## Parte 7. Cómo Introducir su Solicitud

**Nota a los que van a utilizar esta traducción.** Este documento fue actualizado hasta el **6 de febrero, 2009**. Para una versión más reciente, ver el documento en inglés.

La versión en inglés tiene diagramas de flujo de los procesos más importantes para cada parte del Ciclo de las Subvenciones del NIH. Ver, <http://www.niaid.nih.gov/ncn/grants/cycle/default.htm> . Todos los enlaces lo conducen a las páginas en inglés.

Ayúdenos a mejorar la difusión de este instructivo, escribiéndonos al correo electrónico: [deaweb@niaid.nih.gov](mailto:deaweb@niaid.nih.gov)

<<anterior · Ciclo de las subvenciones del NIH · siguiente >>

### Tabla de Contenidos

- ¿Está Usted Listo para Esta Parte?
- Acerca de Cómo Introducir su Solicitud
  - Cómo Introducir a Tiempo su Solicitud por Vía Electrónica
  - Reglas Para Solicitudes que se Entregan Tarde
- Acerca de las Validaciones
- Primer Paso: Validación de Grants.gov
  - Si su Solicitud No pasa por la Validación de Grants.gov
- El Siguiente Paso: Validación de eRA Commons
  - Si la Validación de Commons Regresa con un Error
  - Si Su Solicitud Pasa la Validación de Commons
  - Si Quiere Hacer Correcciones Después de la Validación de Commons
- ¿Debería Retirar la Solicitud?

### ¿Está Usted Listo para Esta Parte?

[Part 7. Applying](#) (Parte 7. Cómo introducir una Solicitud) describe todo lo que necesita saber acerca de este proceso.

Antes de leer esta página asegúrese de que. . .

- Conoce cómo utilizar este instructivo y dónde encontrar herramientas útiles—Lea [How to Use the NIH Grant Cycle](#) (Cómo Utilizar el Ciclo de Subvenciones del NIH) en [Start Here](#) (Comience Aquí). Consiga herramientas útiles ([Tools](#)): ejemplos de solicitudes, lista de verificación de documentos, fechas de recepción y contactos.
- Conoce cuáles son las expectativas de su institución en relación a la solicitud que va a introducir - ver [You and Your Institution](#) (Usted y su Institución) en [Part 1. Qualifying for a Grant](#) (Cómo Calificar para Obtener una Subvención).
- Tiene una cuenta ya abierta en eRA Commons – Ver, [Get Ready Now to Apply Electronically](#) (Prepárese Ahora para Introducir su Solicitud por Vía Electrónica) en [Part 2. Game Plan](#) (Parte 2. Cómo Planificar su Estrategia)

- Ha completado toda la información necesaria para introducir la solicitud y llenado los formularios -- Ver [Part 5. Research Plan](#) (Parte 5. Plan de Investigación) y [Part 6. Other Application Sections](#) (Parte 6. Otras Secciones de la Solicitud).
- Ha revisado, chequeado y editado su solicitud. Lea, [Last Steps After You Finish Writing](#) (Últimos Pasos después que ha Terminado de Escribir) en [Part 6. Other Application Sections](#) (Parte 6. Otras Secciones de la Solicitud).
- Ha escrito una carta de presentación y haber decidido si va a solicitar que asignen su solicitud a un instituto en particular. Comience por leer [Do You Need a Cover Letter?](#) (¿Necesita Usted una Carta de Presentación?) en [Part 6. Other Application Sections](#) (Parte 6. Otras Secciones de la Solicitud).
- Entiende la información justo-a-tiempo. Lea, [You Will Send Some Materials Just-in-Time](#) (Usted Enviará Algunos Materiales con su Información Just-in-Time) en [Part 6. Other Application Sections](#) (Parte 7. Otras Secciones de su Solicitud).
- Conoce cómo descargar a través del Internet el Paquete de Solicitud de Subvenciones. Lea NIH's [Find Opportunity and Download Application Package](#). (Encuentre las Oportunidades para el Financiamiento del NIH y descargue del Internet el Paquete de Solicitudes).

## Acerca de Cómo Introducir la Solicitud

En esta sección, le vamos a explicar cuáles son los controles de verificaciones automáticos que su solicitud debe pasar y cuáles deben ser los pasos que debe completar para cada etapa.

Alrededor del 90 por ciento de los solicitantes de R01 completan exitosamente el proceso de introducir la solicitud en su primer o segundo intento.

Los puntos de decisión que están más abajo lo ayudarán a analizar los confusos lapsos de tiempo que deberá enfrentar en el caso de que necesite corregir su solicitud.

Aunque nuestro enfoque reside en qué hacer cuando su solicitud no pasa un control específico, no se desanime por estos obstáculos. Alrededor del 90 por ciento de los solicitantes de R01 completan exitosamente el proceso de introducción de la propuesta en su primer o segundo intento.

Averigüe si su institución quiere que usted introduzca la solicitud utilizando el programa [Grants.gov](#) o uno alternativo. Nosotros suponemos que usted utilizará el más común: su organización introduce las solicitudes directamente a Grants.gov.

Este documento no repite las instrucciones de la Guía de Solicitudes de Subvención ([Grant Application Guide](#)) o las del sitio en la Web del NIH [Electronic Submission](#) (Solicitudes por Vía Electrónica del NIH).

## Cómo Introducir su Solicitud por Vía Electrónica a Tiempo

El representante autorizado de su institución debe introducir su solicitud a [Grants.gov](#) antes de la fecha límite que aparece en el anuncio de oportunidades de financiamiento.

La mayoría de las solicitudes pueden ser introducidas hasta tres veces por año. Introdúzcala temprano para evitar cualquier problema de última hora.

Para conocer en detalle cada uno de los pasos sobre este proceso, lea, [Submit Application](#) (Cómo Introducir la Solicitud al NIH). Luego regrese a esta página para más consejos sobre los periodos de tiempo en que debe introducir su solicitud.

Cómo funcionan las fechas límites de entrega:

- La mayoría de las solicitudes pueden ser entregadas tres veces por año.

- El NIH acepta subvenciones iniciadas por el investigador en tres fechas de recepción.
  - Las nuevas solicitudes R01 deben ser entregadas, 5 de febrero, 5 Junio y 5 de octubre.
  - Las solicitudes para SIDA, pequeñas empresarios, renovaciones y otros tipos de subvenciones tienen fechas diferentes de recepción.
  - Vaya a [Standard Due Dates for Competing Applications](#) (Fechas de Recepción Estándar para Solicitudes Competitivas) para conocer todas las fechas de recepción del NIH.
- Cada requisición para solicitudes tiene una fecha de recepción única, una vez por año.
- Su solicitud sometida por vía electrónica llega a tiempo si [Grants.gov](#) completa con éxito el procedimiento antes de las 5:00 p.m. del tiempo local de su institución, el día de la fecha de recepción, exceptuando días feriados, -- ver [Federal Holidays](#) (Fiestas Federales).
  - Si una fecha de entrega coincide con un fin de semana o una fiesta federal, se mueve al próximo día de trabajo.
  - El NIH hace cumplir estrictamente las fechas límites para entregar las solicitudes.
  - A su solicitud le pondrán un sello con la fecha de recepción y recibirá un número para identificarla en Grant.gov. El tiempo que se requiere para los controles de verificación automática después de ese momento no afecta el tiempo oficial de recepción de la solicitud.

### ★ **Nuestro Consejo: Introduzca Temprano su Solicitud**

Usted debería introducir su solicitud **por lo menos dos días antes de la fecha límite de entrega** de tal manera de que tenga tiempo de pasar por el proceso de controles y corregirla si es necesario. Lea información adicional mas abajo en, [About Validations](#) (Acerca de Validaciones)

Introduzca la solicitud temprano para evitar los retardos de última hora. Los solicitantes del NIH, así como también los de otras agencias puedan sobresaturar los recursos de Grants.gov. Podría haber fechas de recepción que se sobreponen unas con otras sin que usted lo sepa.

Para información - que le será de mucha ayuda - acerca de los lapsos de tiempo para las solicitudes introducidas por vía electrónica, ver [When are the submission deadlines?](#) (Cuáles son las Fechas de Recepción de Solicitudes) y [Corrected or Late Electronic Applications](#) (Solicitudes por Vía Electrónicas Corregidas o con Retardos) preguntas y respuestas.

En algunos casos el NIH permite que las solicitudes se entreguen después de la fecha límite de entrega. Lea la página siguiente para más detalles.

Consulte en el Internet:

- [General Application Information](#) (Información General Sobre las Solicitudes) preguntas y respuestas
- [Submitting and Validating Your Electronic Application](#) (Introduciendo y Validando su Solicitud Electrónica) Preguntas y respuestas
- [NIAID R01 Application to Award Timeline](#) (Cronología para las Solicitudes de Subvenciones R01 del NIAID)



### ¿Piensa que su solicitud podría ser entregada tarde?

- **No.** Pídale a su institución que introduzca la solicitud por usted, luego continúe leyendo en [About Validations](#) (Acerca de las Validaciones).
- **Si.** Continúe leyendo aquí.

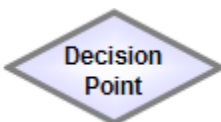
## Reglas para Solicitudes que se Entregan Tarde

En algunos casos el NIH permite que las solicitudes se entreguen después de la fecha límite de recepción.

El NIH y el NIAID aceptan solicitudes con retardo solo por razones muy determinadas.

- El Centro de Evaluaciones Científicas del NIH (CSR) y el Programa de Evaluaciones Científicas del NIAID pueden aceptar una solicitud que llegue tarde si usted tiene una razón válida.
  - Las razones que son válidas incluyen asuntos relacionados con el sistema electrónico del gobierno, desastres naturales, tragedias personales y en el caso de su participación en una sección de estudio del NIH.
  - El NIH emite noticias especiales en la Guía después que ocurren desastres.
- Cuando introduzca una solicitud tarde al NIH, usted debe incluir una carta de presentación describiendo la razón para el retardo. Vea, [Do You Need a Cover Letter?](#) (¿Necesita una Carta de Presentación?) para más información.
- Ni el CSR ni el NIAID garantiza que aceptará una solicitud que llegue tarde ya que ambos tienen un periodo límite para recibirlas.
- Dependiendo de quién conduce la evaluación de pares, algunas prácticas son diferentes:
  - **CSR**
    - Evalúa la mayoría de las solicitudes iniciadas por el investigador.
    - Sigue las políticas del NIH para solicitudes que llegan tarde.
  - **NIAID**
    - Evalúan las requisiciones para solicitudes (RFA), algunos Anuncios Programáticos que identifican la localización del comité de evaluación (PAR), y otros – para más detalles ver, [What award types are peer reviewed at NIAID?](#) (Qué tipo de subvenciones son evaluadas por el comité de pares en el NIAID).
    - Decide caso por caso si acepta o no una solicitud que llegue tarde. Póngase en contacto con el funcionario de evaluación científica que figura en el RFR o PAR para discutir su situación.
    - Ver, [Late Applications SOP](#) (Las Solicitudes que Llegan tarde) para más información.

Para más información sobre las políticas del NIH acerca de solicitudes sometidas con retardo, lea, [January 4, 2008, Guide notice.](#)



### ¿Introducirá tarde su solicitud?

- **No.** Pídale a su organización que introduzca la solicitud por usted, luego salte a la pregunta siguiente y continúe leyendo, [About Validations](#) (Todo Acerca de Validaciones).
- **Si.** Lea la siguiente pregunta.



### ¿Le está permitido introducir su solicitud tarde?

- **No.** Inténtelo de nuevo en la próxima fecha de recepción de solicitudes, si hay alguna. Ver arriba, [How to Submit Electronically on Time](#) (Cómo Introducir a Tiempo su Solicitud por Vía Electrónica).
- **Si.** Siga las instrucciones arriba descritas y pídale a su organización que introduzca su solicitud por usted, luego continúe leyendo.

## Acerca de las Validaciones

Las validaciones son chequeos automáticos de los datos y anexos de una solicitud.

Es importante entender en qué consiste el proceso de las validaciones.

★ **Nuestro Consejo: No espere que la validación detecte problemas relacionados con el contenido de su solicitud**, por ejemplo, una tabla de datos de su Plan de Investigación que no aparece. Para evitar problemas, planifique con anticipación y lea en la página del NIH, [Avoid Common Errors](#) (Errores más Comunes que se Pueden Evitar) para ver ejemplos sobre el tema.

No espere que las validaciones automáticas detecten problemas de contenido.

No espere los correos electrónicos de confirmación – revise el estatus de su solicitud en Commons.

Su solicitud debe pasar dos validaciones: [Grants.gov](#) y [eRA Commons](#). Si cualquiera de ellas falla, usted debe pasar nuevamente por el proceso completo.

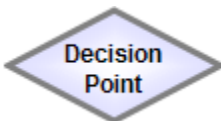
Si las validaciones revelan problemas o usted detecta otros, va a necesitar decidir si introduce una nueva solicitud corregida. Vea los diferentes escenarios que se aparecen más abajo y hable con sus mentores para que lo aconsejen.

## Primer Paso: Validación de Grants.gov

La validación de Grants.gov hace un chequeo de asuntos muy básicos.

Después de introducir su solicitud, el representante de su organización debería recibir una notificación de haber introducido la solicitud y luego un mensaje a través del correo electrónico (email) con la confirmación o rechazo de la validación de confirmación de Grants.gov. Para un ejemplo, ver, [Email notifications from Grants.gov](#) (notificaciones por correo electrónico de Grants.Gov).

Esta confirmación usualmente llega en pocos minutos, pero en periodos de alta demanda podría tomar hasta 48 horas.



### ¿Pasó su solicitud el proceso de validación de Grants.gov?

- **Si.** Adelántese a [Next Step: eRA Commons Validation](#) (Próximo Paso: Validación de eRA Commons).
- **No.** Continúe leyendo aquí.

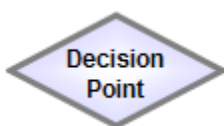
## Si su Solicitud no Pasa por la Validación de Grants.gov

★ **Nuestro Consejo: Fíjese en las Fechas Límites de Recepción de Solicitudes para Decidir Qué Hacer.**

El próximo paso depende de saber si la fecha límite de recepción ya ha pasado.

Fecha de recepción	Acción Sugerida
Antes de la fecha de recepción	Corrija los problemas y pídale a su AOR que introduzca una nueva solicitud por lo menos dos días antes de la fecha límite. Consiga los detalles en, <a href="#">Submitting Changed/Corrected Applications</a> (Introduciendo Solicitudes / con Cambios o Corregidas del NIH), luego regrese aquí para más consejos.
Después de la fecha de recepción	Si su solicitud no pasa a través de Grants.gov antes de la fecha límite, ya será muy tarde. El NIH raramente acepta solicitudes que llegan con retardo -- vea <a href="#">Rules for Late Applications</a> (Reglas para Solicitudes que Llegan con Retardo) – así es que, lo más probable es que usted tenga que corregir y esperar cuatro meses para las próximas fechas de recepción de solicitudes, (si es que hay otra oportunidad).

Su solicitud corregida debe pasar la validación de Grants.gov para proseguir con el próximo paso.



#### ¿Pasó su solicitud corregida la validación de Grants.gov?

- **No.** Vea la tabla que está arriba. Asegúrese que la solicitud que envía tenga resueltos los problemas planteados.
- **Si.** Continúe leyendo aquí.

### Próximo Paso: La Validación de eRA Commons

Después de pasar la validación de Grants.gov, los datos de su solicitud van a ser validados en una forma más completa, a través de Commons, proceso que podría tomar hasta 24 horas. El chequeo de Commons puede resultar en errores, advertencias o ambas cosas.

- **Errores** – inexactitudes, inconsistencias, omisiones y algunos problemas de formateo que causan que su solicitud sea inaceptable.
- **Advertencias** – problemas potenciales que no impiden que el proceso de aceptación de su solicitud prosiga, pero puede reflejar problemas serios que usted debería corregir.

Usted debe ver la lista completa del NIH de Errores y Advertencias Potenciales en, [Errors and Warnings](#) (Errores y Advertencias).

#### ★ Nuestro Consejo: Chequee el Estatus de su Solicitud, Conozca Qué Significan los Errores y Advertencias para Usted

**No espere el correo electrónico de confirmación** que Commons le envía después de la validación a usted y al funcionario de su institución que firma la solicitud. Usted y el funcionario de su institución, o cualquier asistente de este, debería chequear la solicitud en el modulo [eRA Commons Status](#) (Estatus de eRA Commons). Para solicitudes con múltiples investigadores principales (PI), por sus siglas en inglés), cualquier PI lo puede hacer. Consiga más detalles en, [Check Submission Status](#). (Estatus de Chequeo de Introducción de Solicitudes del NIH).

#### Las validaciones de Commons llevan a uno de los tres resultados siguientes:

- Aprobado -- no hay errores o advertencias.
- Aprobado -- no hay errores, con advertencia.
- Rechazado – con errores.



## ¿Pasó su Solicitud el Proceso de Validación de Commons?

- **Si.** Adelántese a [If Your Application Passes Commons Validation](#) (Si su Solicitud Pasó la Validación de Commons)
- **No.** Continúe leyendo aquí.

## Si la Validación de Commons Regresa con Un Error

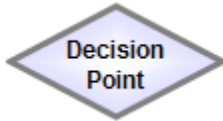
### ★ Nuestro Consejo: Pregúntese a Usted Mismo, "Enviar o No Enviar" una Versión Corregida

Los errores impiden que su solicitud continúe con el proceso de validación. Si a su solicitud le consiguen uno o más errores, debe decidir cuándo enviar una versión corregida.

En la tabla que sigue, las cuentas de "días" incluyen solo días laborables.

Fecha de Recepción	Acciones a Tomar
Antes de la fecha límite.	<p><b>Pídale a su Organización que presente la solicitud corregida.</b> Puede obtener más detalles en la página del NIH, <a href="#">Submitting Changed/Corrected Applications</a> (Introduciendo Solicitudes / con Cambios o Corregidas), y también en nuestra página, <a href="#">Corrected or Late Electronic Applications</a> (Solicitudes que se Introducen por Vía Electrónica Corregidas o Tarde) preguntas y respuestas; luego regrese aquí para más asesoría.</p> <p>Las solicitudes corregidas enviadas antes de la fecha límite, pueden incluir cualquier clase de modificación o edición.</p>
Después de la fecha límite.	<p>Usted puede utilizar el lapso de correcciones de dos- días- laborables para resolver solamente errores o advertencias de la validación <a href="#">eRA Commons</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El NIH podría rechazar su solicitud si utiliza este lapso de correcciones para hacer otras modificaciones.</li><li>• El NIH comparará la solicitud con su carta de presentación para confirmar.</li></ul> <p>Para que la solicitud corregida llegue a tiempo debe pasar las validaciones de Grants.gov y Commons antes de las 5:00 p.m. hora local de su institución en el segundo día laborable después de la fecha límite de recepción.</p> <p>Consiga más detalles en, <a href="#">Submitting Changed/Corrected Applications</a> (Introduciendo Solicitudes con Cambios o Corregidas del NIH) y en nuestra página, <a href="#">Corrected or Late Electronic Applications</a> (Solicitudes que se Introducen por Vía Electrónica Corregidas o Tarde) preguntas y respuestas, luego regrese acá para más consejos.</p>
Después del final del lapso de corrección.	<p>El NIH raramente acepta solicitudes con retardo – vea, <a href="#">Rules for Late Applications</a> (Reglas para Solicitudes Con Retardo) —así que, lo más probable es que usted tenga que corregir y esperar cuatro meses para la próxima fecha de recepción (si hay alguna).</p>

Su solicitud corregida debe pasar la validación de Commons sin errores para que se pueda seguir con el próximo paso.



**¿Pasó su solicitud corregida la validación de Commons al final del lapso de corrección?**

- **No.** Vea la tabla de arriba, para ver cuáles son sus opciones.
- **Si.** Continúe leyendo aquí.

## Si su Solicitud Pasa la Validación de Commons

Una vez que su solicitud pasa la validación de Commons, el sistema genera una imagen de su solicitud.

**El NIH le da dos días laborables para revisar la imagen de la solicitud en [eRA Commons](#); utilice el módulo [Status](#).** Durante este lapso, decida si quiere que el funcionario de su institución que firmó la solicitud no la acepte.

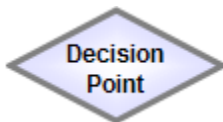
Si está satisfecho con la imagen de la solicitud, usted no necesita hacer nada más en este punto y deje que la solicitud continúe hacia el proceso de evaluación de pares.

★ **Nuestro Consejo: En Cualquier Caso, Chequee la Imagen Para Determinar Si Quiere Hacer Correcciones.**

No ponga que todo está bien con su solicitud.

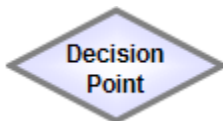
- Usted podría modificar su solicitud para resolver cualquier advertencia – ya que ellas pueden reflejar problemas serios que usted debería corregir.
- Si hay tiempo antes de la fecha límite de recepción, usted podría también resolver los asuntos que no están reflejados en las advertencias. Quizás usted omitió algo importante o introdujo la versión incorrecta de un anexo.

Antes de la medianoche del segundo día del lapso de tiempo en que usted tiene acceso a la solicitud, decida si está satisfecho con la imagen que aparece.



**Después de ver la imagen de la solicitud en Commons ¿Quiere Usted que continúe con el Proceso de Evaluación por el Comité de Pares?**

- **Si.** No haga nada. Su solicitud automáticamente seguirá adelante después de la medianoche del segundo día del lapso en que puede verla. Adelántese y vea, [part. 8. Assignment and Review](#). (parte 8. Asignación y Evaluación)
- **No.** Lea la siguiente pregunta



**¿Están los problemas con la imagen de la solicitud relacionados con asuntos técnicos del programa de computación (software) del NIH?**

- **Si o quizás.** Contacte a [eRA Commons Help Desk](#) inmediatamente.
  - La Oficina de Ayuda (Help Desk) le va a facilitar la identificación del problema. Ellos lo asesorarán acerca del siguiente paso a seguir, incluyendo si le conviene no aceptar la imagen que aparece con su solicitud.
  - En el caso muy improbable de que aparezca un problema de tipo técnico causado por el programa de computación del NIH, usted no será penalizado por el retardo.
- **No.** Continúe leyendo aquí.

## Si Quiere Hacer Correcciones Después de Pasar la Validación de Commons

★ **Nuestro Consejo: Si está Planificando hacer Correcciones, Considere Cuánto Tiempo Tiene para Hacerlas y Cuán Serios son los Problemas**

Para hacer correcciones, escoja el escenario más relevante de los que se encuentran abajo. En la tabla siguiente, las cuentas de “días” incluyen solamente los días laborables.

Fecha de Recepción	Acciones a Tomar
Antes de la fecha límite, durante los dos días en que puede ver la imagen de la solicitud.	<p>Si tiene tiempo suficiente para hacerle correcciones a su solicitud a través de Grants.gov antes de la fecha límite de recepción, pídale al funcionario responsable en su institución que no acepte la imagen con su solicitud antes que el lapso de dos días que tiene para hacer esto haya expirado.</p> <p>Luego, pida a su organización introducir su solicitud ya corregida. Puede obtener más detalles en la página del NIH, <a href="#">Submitting Changed/Corrected Applications</a> (Introduciendo Solicitudes / con Cambios o Corregidas del NIH), luego regrese aquí para más asesoría.</p> <p>Las solicitudes corregidas enviadas antes de la fecha límite, pueden incluir cualquier clase de edición.</p>
Después de la fecha límite, antes de que terminen los dos días en que puede ver la imagen de la solicitud.	<p>Usted puede utilizar el lapso de correcciones de dos- días- laborables para resolver solamente errores o advertencias de la validación <a href="#">eRA Commons</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El NIH podría rechazar su solicitud si utiliza este lapso de correcciones para hacer otras modificaciones.</li><li>• El NIH comparará la solicitud con su carta de presentación para confirmar.</li></ul> <p>Para que la solicitud corregida llegue a tiempo debe pasar las validaciones de Grants.gov y Commons antes de las 5:00 p.m. hora local de su institución en el segundo día laborable después de la fecha límite de recepción.</p> <p>Consiga más detalles en, <a href="#">Submitting Changed/Corrected Applications</a> (Introduciendo Solicitudes con Cambios o Corregidas del NIH) y en nuestra <a href="#">Corrected or Late Electronic Applications</a> (Solicitudes que se Introducen por Vía Electrónica Corregidas o Tarde) preguntas y respuestas, luego regrese acá para más consejos.</p>
Después de la fecha de recepción después de los dos – días del lapso para ver la solicitud.	<p>Su solicitud ha sido transferida al CSR. Será evaluada a menos que usted le pida al funcionario responsable de su institución que la retire. Lea la siguiente sección para más información sobre cómo retirar una solicitud.</p>

### ¿Debería Retirar la Solicitud?

Hay dos formas de impedir que la solicitud prosiga para ser evaluada por el comité de pares. Usted puede retirarla, o si el lapso de tiempo en que usted puede ver la imagen de su solicitud no ha expirado, usted puede simplemente rechazarla.

Después que termina el lapso de tiempo en que puede ver la imagen, su solicitud será sometida al proceso de evaluación de pares, a menos que el funcionario responsable de las evaluaciones científicas le permita enviar información adicional o usted pueda retirarla.

#### ★ **Nuestro Consejo: Considere Retirarla**

Usted debería considerar retirar la solicitud en las circunstancias siguientes:

- Usted siente que la solicitud no está lista para ser evaluada.
- Usted se le ha terminado el tiempo para hacer correcciones y no puede resolver el problema planteado con el funcionario responsable de evaluaciones científicas. Para más detalles sobre este tema, vea [You May Be Able to Send in Additional Data](#) (Usted Podría Enviar Datos Adicionales).

Su solicitud debe ser verdaderamente sobresaliente para ser financiada. No haga que los evaluadores se molesten presentando una solicitud mediocre -- si tiene problemas retírela.

Recuerde que su meta es impresionar a los evaluadores con la mejor solicitud posible.

Haga un balance de cuán severos son los problemas con el tiempo que tiene para corregirlos durante el mismo ciclo de evaluación. Compárelo con el tiempo perdido si espera hasta la próxima fecha de recepción. Pida consejos antes de decidir.

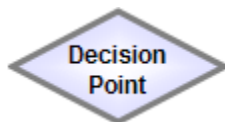
- No agote uno de las dos oportunidades de reintroducir su solicitud y la buena voluntad de los evaluadores introduciendo una solicitud que no está presentada en una forma óptima.
- Para consejos sobre reintroducciones de una solicitud. Veá, [Part 11b. Not Funded, Reapply](#). (Parte 11b. No Será Financiada. Reintrodúzcala).

**Para retirar su solicitud del proceso de evaluación**, pídale a su organización que envíe por fax una carta firmada al número 301-480-1987 de la división de Recepción y Referencias del CSR. Especifique el número de acceso del NIH para la versión que quiere retirar.

#### ★ **Nuestro Consejo: Proceda con Cautela Cuando la Fecha Límite de Recepción sea Inminente**

- Si está planificando retirar la solicitud y reintroducirla para la misma fecha límite, sea cuidadoso. Después de que su solicitud es retirada, usted ya no tiene una solicitud activa en el sistema.
- A medida de que la fecha de recepción límite se aproxima, usted tiene las mismas desventajas como cualquiera que esté introduciendo la solicitud en el último minuto!
- Deje por lo menos dos días para introducir su solicitud corregida en el sistema.

Para más información, ver [Investigator Withdrawal of an Application SOP](#) (Retiro de una Solicitud por el Investigador SOP)



#### **¿Son los problemas lo suficientemente serios como para perjudicar la evaluación de su solicitud por el comité de pares?**

- **Si.** Considere retirar su solicitud. Si usted decide retirarla para revisarla, ver las secciones relevantes del [NIH Grant Cycle](#) para más consejos sobre el proceso de las solicitudes.
- **No.** Su solicitud continuará al CSR para una evaluación de tipo administrativo. Continúe leyendo.

<<anterior · **Ciclo de las subvenciones del NIH** · siguiente >>

