

Partie 12. Renouvellement de la demande

Mise en garde concernant cette traduction. Ce document date du **6 février 2009**. Les mises à jour auront lieu uniquement dans la version anglaise.

La version anglaise comporte des diagrammes des principaux processus de chaque partie du cycle des subventions du NIH. Voir <http://www.niaid.nih.gov/ncn/grants/cycle/default.htm>. Tous les liens à part la navigation correspondent à des pages en anglais.

Aidez-nous à améliorer notre diffusion en envoyant un email à deaweb@niaid.nih.gov.

<< avant · Cycle des subventions du NIH

Table des matières

- Êtes-vous prêt pour cette partie ?
- Stratégie de renouvellement
- Renouvellement ou nouvelle demande ?
- Qu'est-ce qui qualifie comme nouvelle demande ?
- Choisissez le bon moment pour déposer votre demande
 - Considérations de dépôt précoce
 - Pas de limites de temps . . . mais
- Modalités du renouvellement
- Modalités de remplissage des formulaires de renouvellement
- Planification de budget
 - Stratégies de respect de plafond budgétaire
 - Quand le financement est serré
- Conserver son financement
- Stratégie pour conserver le flux de fonds

Êtes-vous prêt pour cette partie ?

La Partie 12. Demande de renouvellement ([Part 12. Renewal Application](#)) vous permet de conserver votre soutien une fois que votre recherche est financée.

Avant de lire cette page, il est conseillé de rafraîchir votre compréhension au sujet de la planification et de la rédaction de subventions en lisant d'autres parties du Cycle des subventions du NIH ([NIH Grant Cycle](#)) :

- Savoir comment utiliser ce tutoriel et où trouver les outils. Lire [How to Use the NIH Grant Cycle](#) ([Comment utiliser le cycle des subventions du NIH](#)) dans [Start Here](#) (Commencer ici). Rechercher des outils ([Tools](#)) utiles : exemples de demandes, listes de contrôle, calendriers et contacts.
- Si vous n'avez jamais déposé de demande électroniquement – consultez la Partie 7. Dépôt de la demande ([Part 7. Applying](#)).
- Comprenez les financements provisoires R56 et les paiements sélectifs – lisez la Partie 10. Décisions concernant le financement ([Part 10. Funding Decisions](#)).
- Pour une resoumission, lisez [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Partie 11b. Non financé. Redépôt de la demande).

Stratégie de renouvellement

À un moment donné durant votre subvention, vous devrez redéposer une demande de soutien auprès du NIH et subir un examen par des pairs si vous souhaitez continuer à être financé.

Commencez à développer une stratégie de financement environ un an à un an et demi avant la fin de votre subvention.

Cette étape est difficile pour de nombreux investigateurs et représente un point d'échec courant. Nous vous indiquons ci-dessous une stratégie pour vous aider à réussir.

Votre renouvellement doit faire partie de votre plan multi-années pour votre carrière professionnelle en recherche. Nous couvrons ce sujet dans la Partie 2. Stratégie ([Part 2. Game Plan](#)).

★ Notre conseil : Ayez un plan bien avant la fin de votre subvention

Lors du développement d'une stratégie pour poursuivre le financement, répondez aux questions suivantes :

- Vais-je poursuivre le projet actuel avec environ le même niveau de ressources ?
- Quand dois-je déposer une demande ?
- Comment vais-je maintenir le financement si je ne réussis pas du premier coup ?

Aux pages suivantes, nous allons vous aider à trouver des réponses qui marchent pour vous.

Trouvez davantage d'Informations en ligne :

- [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Partie 11b. Non pourvu. Redépôt de la demande) si votre renouvellement n'est pas financé
- SOP [Renewal Funding](#) (Renouvellement de financement)
- [Renewal Application](#) (Demande de renouvellement) -- questions et réponses

Renouvellement ou nouvelle demande ?

Pour rétablir le financement, vous avez deux choix. Vous pouvez renouveler votre subvention actuelle, appelée un renouvellement, ou soumettre une « nouvelle » demande.

Votre prochaine demande peut être un renouvellement ou une nouvelle demande, selon la science et votre plan.

Votre situation et la science déterminent la voie la plus avantageuse.

Avec une demande de renouvellement, vous demandez des fonds pour pouvoir poursuivre votre recherche jusqu'à la fin de la période de projet de votre subvention. Quand vous déposez votre demande, les examinateurs vous jugeront par rapport au standard de ce que vous avez accompli, comparé à un nouveau candidat qui est jugé sur son potentiel.

Avec une nouvelle demande, vous pouvez poursuivre un chemin dans le même domaine que celui de la subvention échue, mais les travaux de recherche doivent être nettement différents.

Les examinateurs pairs jugeront la recherche proposée, son rapport avec votre recherche antérieure et votre succès à utiliser les dollars du NIH pour faire progresser la science et la santé publique.

- Que vous fassiez une nouvelle demande ou un renouvellement, assurez-vous d'établir un lien entre votre demande et vos travaux antérieurs.

- Décrivez votre recherche et vos succès dans votre rapport d'activité (pour un renouvellement) ou dans la section Antécédents et importance de votre Plan de recherche (pour une nouvelle demande).

★ Notre conseil : Considérez plusieurs points

Lors de la prise de décision, prenez en considération votre situation et la science ; puis contactez votre responsable de programme pour des conseils.

Si votre recherche a bien progressé, il y a des chances que vos examinateurs pairs vous soient favorables peu importe votre approche, du fait que vous avez fait vos preuves et qu'ils savent que cela prend du temps pour construire une équipe de recherche à succès.

Même ainsi, de nombreuses personnes pensent qu'il est préférable de déposer une demande de renouvellement si vous avez fait des progrès et prévoyez une continuation logique de votre projet à l'aide du même mécanisme de financement. Le fait d'aller dans une nouvelle direction ou d'étendre la portée de la recherche exige le dépôt d'une nouvelle demande.

Déposez une demande de renouvellement si vous . . .

- Prévoyez une continuation logique du projet antérieur à l'aide du même mécanisme de financement. Êtes certain que les objectifs particuliers de votre prochaine demande diffèrent de ceux de votre subvention actuelle.
- Avez réalisé des progrès et accompli certains de vos objectifs particuliers.
 - Vous n'aviez pas à suivre exactement votre plan de recherche d'origine.
 - La clé consiste à montrer que vous avez réalisé avec succès une recherche pertinente, obtenu des résultats, puis utilisé ces résultats pour poursuivre la prochaine série d'expériences.
- Avez soumis la demande suite à un appel de candidatures et que les puces ci-dessus s'appliquent.
 - Si le RFA n'existe plus, vous pouvez soumettre un renouvellement proposé par l'investigateur.
 - Utilisez toujours l'avis du programme parent, par exemple, une R01 utilise une [PA-07-070](#).
 - Gardez à l'esprit le fait que vous obéissez à de nouvelles règles, par exemple, de nouvelles dates de réception et de nouveaux critères d'examen. Lisez la PA parent attentivement.

Déposez une nouvelle demande si vous . . .

- Souhaitez changer ou étendre de manière significative la portée de votre recherche. Voir la section suivante.
- Souhaitez recommencer avec une nouvelle idée.
 - Par exemple, cela peut être préférable si la subvention ne progresse pas bien ou si vous n'avez pas fait de progrès du tout (par ex. : accompli plusieurs objectifs particuliers).
 - Bien que votre demande ait besoin d'objectifs particuliers nettement différents, ceux-ci pourraient découler du type de recherche d'origine.
 - Assurez-vous d'utiliser un nouveau titre.
 - Lisez notre SOP [Renewal Funding](#) (Renouvellement de financement).
- Préférez un nouveau mécanisme de financement.
- Avez déposé une demande suite à un appel de candidatures et que les puces ci-dessus s'appliquent. La demande est nouvelle même si vous poursuivez le même type de recherche. Suivez toutes les procédures pour une nouvelle demande.

- Avez utilisé votre allocation de deux resoumissions. Lisez-en davantage dans la prochaine section.

Certains candidats subdivisent leur projet en deux demandes : une pour les nouveaux travaux et un renouvellement pour poursuivre la recherche actuelle.

Si vous choisissez cette voie, faites attention de ne pas diluer la qualité des demandes et risquer de recevoir un score prioritaire non finançable. Stipulez dans votre lettre d'accompagnement que vous utilisez cette approche.

Qu'est-ce qui qualifie comme nouvelle demande ?

Les investigateurs demandent souvent dans quelle mesure une demande doit différer d'une ancienne pour qualifier de « nouvelle ».

Le Center for Scientific Review du NIH décide en dernier ressort si votre demande qualifie de nouvelle ou non.

Une nouvelle demande doit être nettement différente d'une précédente à la fois en contenu et en portée, par exemple, comporter de nouveaux objectifs particuliers et une section Conception et méthodes de recherche matériellement différente.

Lisez-en davantage dans l'Option 3 : Création d'une nouvelle demande ([Option 3: Create a New Application](#)) de la Partie 11b. Non financé. Redépôt de la demande ([Part 11b. Not Funded, Reapply](#)).

Le Center for Scientific Review du NIH laisse généralement au candidat le soin de déterminer si une demande est nouvelle ou s'il s'agit d'un renouvellement de demande.

Toutefois, le CSR mettra en question un statut de renouvellement pour deux raisons :

1. Après deux resoumissions sans succès, vous avez soumis une nouvelle demande sans révisions suffisantes.

Le responsable de l'examen scientifique vous contactera pour vous donner une chance de réfuter la décision du CSR. Si le CSR n'est pas d'accord, il vous renverra la demande sans examen.

2. Vous avez joint un rapport d'activité et avez déposé une nouvelle demande.

Le CSR travaillera avec vous pour vous aider à corriger le problème. Selon la durée restante avant la réunion d'examen, il se peut que vous ayez à retirer votre demande et la soumettre pour la prochaine date de réception (à condition qu'il y en ait une).

Si vous avez besoin d'aide pour décider de quel type de demande utiliser, parlez à votre responsable de programme.

Choisissez le bon moment pour déposer votre demande

Considérez déposer votre demande à l'avance plutôt que d'attendre jusqu'à la dernière date de réception ([receipt date](#)) possible avant de vous retrouver avec un trou de financement.

Évitez un trou dans le financement.

★ **Notre conseil : Déposez votre demande quand vous êtes vraiment prêt, Prévoyez une resoumission**

Le dépôt de demande pour un ou plusieurs cycles de révisions à l'avance est souvent une bonne idée car il y a des chances que vous ayez à procéder à une resoumission. Pour l'exercice fiscal 2007, moins d'un quart des renouvellements de R01 ont reçu un percentile finançable à leur première tentative.

Gagnez du temps pour une révision et une resoumission

Le dépôt de demande à l'avance vous donne du temps pour une révision et une resoumission au cas où vous n'obtiendriez pas un score finançable, limitant la possibilité de graves conséquences du type perte de personnel ou d'animaux ou obligation de fermeture de votre labo.

Pour les projets très complexes, par ex. : projets de programme (P01), il ne fait aucun doute que vous deviez déposer votre demande à l'avance.

Mais déposez votre demande seulement quand vous êtes vraiment prêt

Souvenez-vous que peu importe quand votre demande arrive, les examinateurs s'attendent à voir des données indiquant des progrès. Votre timing dépend de votre confort avec vos données et vos progrès, de la durée de la subvention et de la complexité du projet.

Un dépôt à l'avance est faisable si vous avez suffisamment de données pour montrer les progrès accomplis.

- Si vos travaux progressent lentement, il vaut mieux patienter pour avoir des résultats que vous pouvez décrire dans votre demande.
- Si vous avez une subvention de trois ans, il se peut que vous n'avez pas suffisamment de données pour déposer une demande à l'avance.

Quand considérer un délai

Dans certains cas, le fait de patienter pour passer davantage de temps à polir votre demande est une meilleure stratégie que de vous précipiter pour honorer une date de réception quand les délais peuvent avoir que peu d'impact sur le calendrier d'une subvention.

- À la fin de l'exercice fiscal (juin – juillet pour les dates de réception des demandes hors sida, Conseil de septembre – octobre), vous devez souvent avoir à attendre plusieurs mois supplémentaires avant de recevoir une subvention du fait que l'institut n'a pas encore reçu son budget pour l'exercice fiscal suivant.
- Si vous attendez pour soumettre votre demande pour la date de réception d'octobre-novembre pour les demandes hors sida, vous pouvez perdre seulement un mois ou deux avant d'obtenir en fait votre subvention.
- Consultez le [NIAID R01 Application to Award Timeline](#) (Calendrier d'une R01 du NIAID : de la demande à l'attribution) pour plus d'informations.
- Allez au tableau [Review and Award Cycles](#) (Cycles d'examens et d'attribution des subventions) du NIH pour toutes les dates de réception et les délais de financement.

Considérations de dépôt précoce

★ Notre conseil : Pesez le pour et le contre d'une demande précoce

Votre choix dépend de votre situation. Pesez le pour et le contre et contactez votre responsable de programme pour des conseils.

Si vous déposez votre demande à l'avance, elle sera affectée par la ligne budgétaire de l'exercice fiscal suivant.

Gardez à l'esprit le fait que si votre subvention se termine lors de l'exercice fiscal suivant, nous procéderons à l'attribution de subvention à ce moment là **si elle tombe dans les limites de la ligne budgétaire de**

l'exercice fiscal suivant. Nous ne pouvons pas financer la nouvelle subvention avant peu de temps avant la fin de l'ancienne.

Pour

- Si vous déposez une demande à l'avance, vous pouvez obtenir plus tôt du feedback sur votre demande.
- Vous pouvez gagner du temps en révisions et en resoumission si vous n'obtenez pas de score finançable.
 - Une resoumission ne nuirait pas à vos chances d'être financé.
 - [L'eRA Commons](#) garde des versions multiples de votre demande, de telle sorte que nous puissions financer une demande antérieure au cas où une resoumission obtiendrait un score pire.

Contre

- Si vous déposez votre demande avant que vos travaux de recherche n'aient rapporté des résultats importants, il se peut que vous abusiez de la bonne volonté initiale des examinateurs. Ils n'apprécieront pas de perdre leur temps sur une demande prématurée.
- Votre demande sera affectée par la ligne budgétaire de l'exercice fiscal suivant. Vous n'avez aucune information budgétaire sur l'année pendant laquelle votre demande serait financée. Ce fait pourrait rendre plus difficile la planification de votre stratégie.

Pas de limites de temps . . . mais

Un autre problème de délais est comme suit : combien de temps pouvez-vous patienter pour soumettre un renouvellement après la fin de votre subvention ?

Le NIH ne fixe pas de limite de temps, mais les examinateurs vont probablement s'inquiéter de trous importants entre des projets du fait des changements scientifiques possibles. Prenez ceci en considération lors de la rédaction de votre demande.

★ Notre conseil : Préparez une nouvelle demande si vos travaux de recherche ne sont plus à jour

Si la recherche est encore d'actualité avec les dernières découvertes scientifiques, joignez les points suivants :

- Expliquez que les travaux de recherche que vous prévoyez sont synchronisés avec les découvertes scientifiques dans votre domaine.
- Indiquez ce que vous avez fait durant le hiatus.
- Mettez en valeur toutes nouvelles données préliminaires.

Modalités du renouvellement

Une demande de renouvellement doit clairement avoir un lien vers les objectifs particuliers de votre subvention antérieure, montrer les progrès réalisés et ne pas dupliquer les objectifs de la subvention précédente.

Votre demande de renouvellement ne doit pas dupliquer les objectifs particuliers de votre subvention antérieure.

★ **Notre conseil : Connaissez ces choses à faire et à ne pas faire**

Évitez un trou. Déposez votre demande aussitôt que possible avant la fin de votre subvention, afin d'éviter toute coupure au niveau du financement. Consultez [Timing Your Application](#) (Choisissez le bon moment pour déposer votre demande).

Obtenez des données préliminaires. Assurez-vous de bien avoir des données.

- Si vous rédigez une nouvelle demande ou si votre demande n'est pas financée après une seconde tentative, vous pourriez faire une demande de subvention exploratoire/développementale ([Exploratory/Developmental Grant](#)) (R21) ou de petite subvention ([Small Grant](#)) (R03), afin d'obtenir des données préliminaires pour une nouvelle approche.
- Assurez-vous que cette subvention ne chevauche pas vos plans pour une R01.

Revoyez les découvertes scientifiques. Repassez en revue votre Plan de recherche, en particulier la section Antécédents et importance.

- Assurez-vous qu'il reflète les derniers travaux de recherche dans votre domaine.
- Montrez le flux de votre projet en termes d'étapes passées et suivantes. Montrez comme cela étend logiquement votre recherche.
- Décrivez l'importance du renouvellement dans le contexte plus vaste de la science et de la santé.
- Joignez la plupart de ces informations également dans votre rapport d'activité.

Montrer les progrès réalisés est suffisant. Vous n'avez pas besoin de faire tout ce que vous avez promis.

- Les examinateurs sont plus intéressés d'apprendre que vous avez obtenu des résultats sérieux que d'avoir mené toutes les expériences décrites dans votre demande.
- Un changement de direction est ok tant que vous n'avez pas changé la portée du projet.
- Décrivez vos travaux et mettez en valeur vos succès dans votre rapport d'activité et prenez des notes dans la section Antécédents et importance de votre Plan de recherche.

Réviser même si votre demande R01 est proposée pour un paiement sélectif.

- Il se peut que vous ayez tout de même à attendre jusqu'à la fin de l'année pour être financé, même si votre demande est approuvée pour un paiement sélectif.
- Même si vous procédez à une resoumission et obtenez un score pire, nous pouvons financer la demande précédente et verser la subvention à condition que le score se situe dans le cadre de la ligne budgétaire.
- Lisez [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Partie 11b. Non pourvu. Redépôt de la demande).

Continuez à suivre vos pairs. Évaluez ce que le monde extérieur (y compris les examinateurs) pense de vos travaux de recherche.

- Sachez qui est dans votre domaine et assurez-vous qu'ils vous considèrent comme un leader.

- Le financement dépend à la fois du côté scientifique et de la promotion personnelle. La reconnaissance incite les autres à vous considérer comme un leader.
- Montrez vos accomplissements par l'intermédiaire de publications, invitations pour des présentations et résumés de conférences.
- Demandez suffisamment d'argent de déplacement pour participer à deux ou trois réunions par an.
 - Soyez spécifique au sujet des réunions, où et pourquoi, dans votre justification de budget.
 - Faites la connaissance d'examineurs lors des réunions.

Publiez avant de déposer une demande.

- N'attendez pas la fin de votre subvention pour publier !
- Faites publier vos articles ou faites-les accepter pour publication avant votre dépôt de demande.

Modalités de remplissage des formulaires de renouvellement

Votre renouvellement électronique utilise le Dossier de demande de subvention le plus récent pour votre opportunité de financement, le même que pour une nouvelle demande.

Utilisez le Dossier de demande de subvention le plus récent pour votre opportunité de financement.

Les renouvellements suivent le même format et limites de pages qu'une nouvelle demande à quelques exceptions près :

- Formulaire de Plan de recherche PHS 398
 - Au lieu d'études préliminaires, joignez un rapport d'activité.
 - Joignez une liste de publications de rapports d'activités.
 - Si vous menez des recherches cliniques, remplissez le tableau d'enrôlement ciblé/prévu ([Targeted/Planned Enrollment Table](#)).
- Formulaire de liste de contrôle pour le PHS 398
 - Remplissez les informations portant sur les Inventions et brevets. Pour plus de détails, consultez [Invention Reporting Has Four Parts](#) (Les rapports d'inventions comportent quatre parties).
 - Consultez le [Guide des demandes de subventions \(Grant Application Guide\)](#) et les avis d'opportunités de financement pour des instructions.
- Formulaire SF 424 (Page de garde) – plusieurs éléments ; voir le [Grant Application Guide](#) (Guide des demandes de subventions).

★ Notre conseil : Changez le titre au besoin, mais informez le NIH que vous soumettez un renouvellement

- Alors qu'il est souvent préférable de conserver le même titre, utilisez un titre différent si cela convient mieux.
- Si c'est le cas, cochez la case indiquant que votre demande est un renouvellement concurrentiel sur la liste de contrôle (dernière page) de la demande de subvention et entrez votre numéro de subvention.
- De cette manière, le NIH saura que le titre est nouveau, mais que la demande est un renouvellement.

Planification de budget

Nous conseillons toujours de demander la somme nécessaire pour réaliser la recherche.

Demandez suffisamment d'argent, mais prêtez attention à la limite budgétaire.

Cependant, les renouvellements possèdent une considération supplémentaire : depuis plusieurs années – et nous prévoyons que cela continuera – le NIAID a limité le montant monétaire que vous pouvez demander pour un renouvellement de R01.

★ **Notre conseil.** Tenez compte de la limite lors de la planification de votre budget. Le NIAID n'accorde que de très rares exceptions à la limite et vous prendriez un risque si vous comptiez sur cela.

La limite fait partie du plan de gestion financier du NIAID que nous publions sur notre page [Paylines and Budget](#) (lignes budgétaires et budget).

Voici comment nous la calculons. Nous basons la limite sur les coûts directs de la dernière subvention non concurrentielle minorée des éléments suivants :

- Frais d'installations et administratifs pour toutes les sous-subventions
- Suppléments
- Équipement
- Altérations et rénovations

Nous augmentons alors ce montant de 20 pour cents pour obtenir le niveau de la limite.

La limite affecte toutes les demandes, modulaires et non modulaires, indépendamment du niveau de financement.

Votre spécialiste de la gestion des subventions discutera avec vous de votre niveau réel de financement lors de la négociation de votre subvention.

Stratégies de respect de plafond budgétaire

Obtenez des conseils de votre responsable du programme, surtout si vous êtes un nouvel investigateur.

★ **Notre conseil : demandez suffisamment d'argent**

Comme nous l'avons dit ci-dessus, demandez toujours un niveau budgétaire nécessaire pour financer adéquatement la science, bien que notre limite budgétaire puisse rendre cela difficile. Les instituts ne vous permettront pas de contourner la limite en réclamant un budget plus important après la première année.

Pour vous aider à vous en sortir, voici quelques options parmi lesquelles vous pouvez choisir :

1. S'il vous faut davantage d'argent car la portée de votre recherche a évolué, soumettez une nouvelle demande au lieu d'un renouvellement. Consultez [Renewal or New Application?](#) (Renouvellement ou nouvelle demande ?) ci-dessus.
2. En plus du renouvellement, soumettez une seconde demande pour financer les travaux que vous ne pourriez pas faire autrement.
 - L'avantage de cette stratégie est que vous respectiez la politique des limites.
 - Le désavantage est qu'il peut s'avérer difficile d'obtenir une autre subvention.
3. Demandez une augmentation de plus de 20 pour cent. Discutez d'abord avec votre responsable de programme, tout en gardant à l'esprit le fait qu'il est rare pour des investigateurs d'obtenir les fonds supplémentaires. Pour obtenir l'argent, vous devez franchir tous les obstacles suivants :

- La section d'étude doit recommander le financement.
 - Votre responsable de programme doit confirmer que vous avez besoin des fonds.
 - Votre Conseil consultatif doit également être d'accord.
 - Le NIAID doit disposer des fonds nécessaires pour payer votre demande.
4. Si vous êtes un nouvel investigateur, obtenez des conseils auprès de votre responsable de programme. Généralement, les nouveaux investigateurs reçoivent des subventions plus petites que les bénéficiaires plus expérimentés, c'est pourquoi la limite peut représenter un problème majeur.

Si pour une raison quelconque vous n'obtenez pas l'argent dont vous avez besoin, vous pouvez négocier moins d'objectifs particuliers en faisant savoir à votre responsable de programme lesquels vous ne pourrez pas réaliser au montant inférieur.

À tout moment, vous pouvez soumettre une autre demande pour financer des travaux de recherche supplémentaires.

Quand le financement est serré

★ Notre conseil : Soyez préparé

Pendant les années maigres et riches, nous devons tous vivre selon nos moyens, aussi difficile que cela puisse être.

Dans une ère de budgets maigres, ne prévoyez pas un budget dépassant de 20 pour cent les coûts directs de la subvention précédente.

Voici quelques conseils pour fonctionner dans une ère de budgets serrés :

- **Gardez les attentes modestes.** Réduisez les plans.
 - N'augmentez pas votre budget de plus de 20 pour cent des coûts directs de la subvention précédente, du fait qu'il est très peu probable que vous en obteniez davantage. Si cette stratégie peut répondre à vos besoins, vous n'aurez pas perdu de temps à planifier une grande expansion.
 - Si vous avez besoin de davantage de fonds pour votre recherche, rédigez une autre demande.
 - Appelez votre responsable de programme pour des conseils.
- **Gardez la balle en jeu.** Essayez de déposer votre demande de manière à avoir suffisamment de temps pour la resoumettre si cela s'avérait nécessaire, ce qui est le cas pour la plupart des gens. Lisez [How should I time the preparation of my renewal application?](#) (Comment planifier les délais de préparation de ma demande de renouvellement ?) et les questions qui suivent dans les questions et réponses d'une demande de renouvellement ([Renewal Application](#)).
- **Restez réel.** Le financement dépend toujours des contraintes budgétaires, gardez vos budgets serrés et subventions à un nombre raisonnable. Si vous bénéficiez déjà de beaucoup de financement, certains examinateurs pairs peuvent prendre cela en compte lors de l'examen.

Conserver son financement

★ **Notre conseil : Observez nos conseils et obtenez davantage d'idées d'autres chercheurs**

Le renouvellement d'une subvention est un grand défi pour de nombreux PI novices qui se retrouvent souvent à court d'argent en raison de leurs révisions et resoumission de demande de renouvellement.

Si vous réussissez à obtenir une subvention dans un autre domaine maintenant, cela vous procurera un financement pendant votre tentative de renouvellement.

Les investigateurs expérimentés utilisent différentes approches afin d'éviter un trou dans la recherche et conserver leur financement. Essayez de parler à des chercheurs de longue date dans votre institution pour glaner des idées.

Le financement d'un renouvellement suit le même processus que celui des nouvelles demandes. Pour plus d'informations sur ce sujet maintenant, lisez [How NIAID Determines Which Applications to Fund](#) (Comment le NIAID détermine quelles demandes financer).

Stratégie pour conserver le flux de fonds

Explorez toutes les options, y compris celles ci-dessous, de manière à ce que vous ayez des fonds pendant votre tentative de demande de renouvellement.

Une autre demande. Une fois que vos travaux se déroulent bien sur votre premier sujet et que vous avez quelques nouvelles idées, rédigez une demande pour un sujet différent.

Vous devriez avoir des résultats innovateurs et prometteurs se prêtant eux-mêmes à une nouvelle demande.

- Assurez-vous qu'une autre demande est clairement distincte de vos travaux déjà financés.
- Faites attention de ne pas diluer vos meilleures idées en trop de demandes. Pour pouvoir concourir avec succès, vous devez avoir un projet solide et sans faute.
- Pouvez-vous jongler avec tout le travail ? Si vous êtes un nouvel investigateur, vous devrez convaincre les examinateurs que vous disposez de suffisamment de ressources et de temps pour réaliser les travaux et que vous n'êtes pas surchargé.
- Votre niveau d'effort ne doit pas dépasser 100 pour cent pour tous vos travaux. Comment déterminer le niveau d'effort à demander ?
 - Pour les subventions de recherche du type R01, le NIH n'établit pas de minimum. Toutefois, les examinateurs s'attendent à voir un niveau correspondant aux travaux proposés, par ex. : une durée suffisante pour superviser et gérer efficacement le projet.
 - Lisez-en davantage sous [Effort](#) à la Partie 3. Définir votre projet ([Part 3. Define Your Project](#)).
- Assurez-vous d'avoir suffisamment de personnel pour réaliser tous les travaux.
- Votre productivité, reflétée par des publications dans des journaux examinés par des pairs est importante, c'est pourquoi vous ne devez pas négliger votre carrière lors de la rédaction de nouvelles demandes.

R21 ou R03. En plus d'une seconde R01, pensez à déposer une demande de subvention exploratoire/développementale ([Exploratory/Developmental Grant](#)) (R21) ou de petite subvention ([Small Grant](#)) (R03) pour rassembler des données pour explorer une nouvelle avenue de recherche.

- Vous avez besoin de peu ou d'aucune donnée préliminaire.
- Le NIAID accepte les demandes proposées par investigateurs, en réponse à des PA de parents ainsi que de ses propres appels de candidatures et annonces de programmes. Trouvez-les sur notre liste d'opportunités de financement du NIAID ([NIAID Funding Opportunities List](#)).

Subventions provisoires. Si votre demande a raté la ligne budgétaire, consultez votre responsable de programme sur la possibilité d'une subvention provisoire R56. Lisez le SOP [NIAID R56-Bridge Award SOP](#) (Subvention provisoire R56 du NIAID) pour plus de détails.

Demandes simultanées. Soyez conscient du fait que vous pouvez envoyer simultanément une demande au NIH et à un autre organisme en dehors du domaine de la santé publique, bien que vous ne puissiez accepter qu'une seule subvention.

Autres sources de financement. Regardez en dehors du NIH :

- Peut-être que votre idée sera bien reçue par la [National Science Foundation](#), le [Department of Defense](#), la [NASA](#) ou une autre agence ou fondation.
- Consultez [Grants.gov](#), [proposalCentral](#) et la liste des fondations et autres sources de financement du NIAID ([List of Foundations and Other Funding Sources](#)).

Trouvez davantage d'Informations en ligne :

- SOP [Renewal Funding](#) (Renouvellement de financement)
- [Renewal Application](#) (Demande de renouvellement) -- questions et réponses



[<< avant · Cycle des subventions du NIH](#)

Ceci est le dernier module du [NIH Grant Cycle: Application to Renewal](#) (Cycle des subventions du NIH : de la demande au renouvellement).

Aidez-nous à améliorer notre diffusion en envoyant un email à deaweb@niaid.nih.gov.