

Parte 12. Cómo Renovar su Solicitud

Nota a los que van a utilizar esta traducción. Este documento fue actualizado hasta el **6 de febrero, 2009**. Para una versión más reciente, ver el documento en inglés.

La versión en inglés tiene diagramas de flujo de los procesos más importantes para cada parte del Ciclo de las Subvenciones del NIH. Ver, <http://www.niaid.nih.gov/hcn/grants/cycle/default.htm> . Todos los enlaces lo conducen a las páginas en inglés.

Ayúdenos a mejorar la difusión de este instructivo, escribiéndonos al correo electrónico: deaweb@niaid.nih.gov .

<< anterior · Ciclo de las subvenciones del NIH · siguiente >>

Tabla de Contenidos

- ¿Está Usted Listo para Esta Parte?
- Estrategia para Renovar la Solicitud
- ¿Renovar o Hacer una Solicitud Nueva?
- ¿En qué Consiste una Solicitud Nueva?
- ¿Cuándo Introducir su Solicitud?
 - Consideraciones para Introducir Temprano una Solicitud
 - No Hay Límite de Tiempo, Pero ...
- Cómo Planear la Renovación
- Cómo Llenar los Formularios para una Renovación
- Planificando un Presupuesto
 - Estrategias para Manejarse con un Presupuesto que Tiene un Límite
 - Cuando el Financiamiento es Díficil
- Mantenga su Financiamiento
- Estrategia para Evitar una Interrupción de su Financiamiento para Investigación

¿Está Usted Listo para Esta Parte?

[Part 12. Renewal Application](#) (Parte 12. Cómo Renovar su Solicitud) Lo Ayuda a mantener el apoyo a su investigación una vez que su proyecto es financiado.

Antes de leer este documento, usted debería refrescar su conocimiento acerca de cómo planificar y escribir una subvención, leyendo otras partes del [NIH Grant Cycle](#) (Ciclo de Subvenciones del NIH):

- Conoce cómo utilizar este instructivo y dónde encontrar herramientas útiles—Lea, [How to Use the NIH Grant Cycle](#) (Cómo Utilizar el Ciclo de Subvenciones del NIH) en [Start Here](#) (Comience Aquí). Consiga herramientas útiles ([Tools](#)): ejemplos de solicitudes, lista de verificación de documentos, fechas de recepción y contactos.
- Si nunca ha introducido una solicitud por vía electrónica -- ver [Part 7. Applying](#) (Cómo Introducir su Solicitud).
- Entiende lo que son las Subvenciones R56 Tipo Puente y Pago Selectivo – ver, [Part 10. Funding Decisions](#). (Parte 10. Decisiones Sobre Financiamiento).

- Si necesita introducir nuevamente su solicitud, lea, [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Parte 11b. No Obtuvo Financiamiento, Introduzca su Solicitud Nuevamente).

Estrategia para Renovar su Solicitud

En algún momento durante su subvención, si usted desea que su financiamiento continúe, necesitará introducir una solicitud de nuevo al NIH para conseguir apoyo y pasar por el proceso de la evaluación de pares.

Comience por desarrollar una estrategia de financiamiento aproximadamente un año o año y medio antes de que su subvención actual finalice.

Este paso es difícil para muchos investigadores y es un punto en que muchos fallan. Más abajo vamos a describir una estrategia para ayudarlo a tener éxito.

Su renovación debería ajustarse a un plan de varios años en sincronía con su carrera de investigación. Nosotros cubrimos este tópico en [Part 2. Game Plan](#) (Cómo Planificar su Estrategia).

★ Nuestro Consejo: Tenga un Plan aun Antes de que su Subvención Termine

Cuando desarrolle una estrategia para continuar el financiamiento, conteste las siguientes preguntas:

- ¿Voy a continuar el proyecto actual con el mismo nivel de recursos?
- ¿Cuándo debería introducir la solicitud?
- ¿Cómo mantener el financiamiento si no tengo éxito la primera vez que lo intente?

En las páginas siguientes lo ayudaremos a encontrar respuestas que funcionen mejor para usted.

Consulte en el Internet:

- [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Parte 11 b. No Obtuvo Financiamiento. Introduzca su Solicitud Nuevamente), si su solicitud de renovación no es financiada.
- [Renewal Funding SOP](#) (Renovación del Financiamiento SOP)
- [Renewal Application](#) (Renovación de Solicitudes) preguntas y respuestas

¿Renovar o Presentar una Solicitud Nueva?

Para obtener el financiamiento nuevamente, tiene dos opciones. Puede renovar su solicitud actual, lo que se llama una renovación o introducir una solicitud "nueva".

Su próxima solicitud podría ser una renovación o una nueva, dependiendo del proyecto científico y de su plan de investigación.

Su situación y el área de investigación determinan cuál estrategia es la más ventajosa.

Con una solicitud de renovación, usted solicita fondos para continuar su investigación hasta el final del periodo de tiempo que dure su proyecto. Cuando hace la solicitud, los evaluadores lo evaluarán tomando en cuenta los logros que ha obtenido en la subvención anterior; al contrario de un nuevo solicitante que es juzgado o evaluado tomando en cuenta su potencial.

Con una solicitud nueva, usted puede plantear la misma línea de investigación en la misma área de la subvención que está finalizando, pero el proyecto de investigación podría ser significativamente diferente.

Los evaluadores del comité de pares juzgarán la investigación que usted está proponiendo, su relación con investigaciones previas que haya realizado y su éxito utilizando el dinero del NIH para avanzar su área científica y la salud pública.

- Ya sea que usted necesita una renovación, o una nueva solicitud, asegúrese de relacionarla con el trabajo realizado anteriormente.
- Describa su investigación y sus éxitos en el informe de avance (para una renovación) o los Antecedentes y Significado en la sección de su Plan de Investigación (para solicitudes nuevas).

★ Nuestros Consejo: Tome en Cuenta Varios Puntos

Para decidir, considere su situación y el área de investigación, luego contacte a su PO para más consejos.

Si su investigación ha sido exitosa, los evaluadores probablemente le van a dar una ventaja, independientemente de cuál sea su enfoque, porque usted tiene un record ya probado y ellos saben que toma tiempo construir un equipo de investigación exitoso.

Aún así, mucha gente siente que es una ventaja solicitar una renovación si se han hecho avances y se está planificando una continuación lógica del proyecto, utilizando el mismo mecanismo de financiamiento. Cambiar la dirección del proyecto o expandir el alcance de la investigación podría necesitar una solicitud nueva.

Solicite una renovación, si usted...

- Está planificando una continuación lógica del proyecto anterior, utilizando el mismo mecanismo de financiamiento. Asegúrese de que los Fines Específicos de su próxima solicitud difieren de aquellos planteados en su subvención en curso.
- Ha hecho progresos y logrado alcanzar algunos de sus Fines Específicos.
 - Usted no tuvo que seguir su Plan de Investigación original en una forma precisa.
 - Es clave que usted demuestre que ha conducido exitosamente una investigación relevante y que obtuvo resultados sólidos. Luego utilice estos resultados para proseguir con el próximo conjunto de experimentos.
- Introdujo una solicitud en respuesta a una requisición del instituto y se aplican los puntos arriba señalados.
 - Si el RFA ya no existe, usted puede introducir una renovación como una investigación iniciada por el investigador.
 - Siempre utilice el anuncio programático primario (PA, por sus siglas en inglés), por ejemplo, un R01 utiliza el [PA-07-070](#).
 - Tenga en cuenta que usted está sujeto a reglas nuevas, como por ejemplo, fechas de recepción y criterios de evaluación nuevos. Lea el PA primario cuidadosamente.

Someta una solicitud nueva, si usted. . .

- Quiere realizar un cambio significativo o expandir el alcance de su investigación. Vea la próxima sección.
- Quiere comenzar con una nueva idea.
 - Por ejemplo, usted podría hacer esto, si la subvención nueva no va bien o no ha hecho progresos significativos, (por ejemplo no ha logrado cumplir varios de los Fines Específicos).
 - Aunque su solicitud necesita sustancialmente Fines Específicos diferentes, podría ser una propuesta que tenga su origen en su línea anterior de investigación.
 - Asegúrese de utilizar un título nuevo.

- Lea nuestro [Renewal Funding SOP](#). (Renovación del Financiamiento SOP)
- Prefiere optar por un nuevo mecanismo de financiamiento.
- Hizo la solicitud en respuesta a una requisición de un instituto y los puntos anteriores son válidos. La solicitud sigue siendo nueva, si usted está continuando la misma línea de investigación. Siga los procedimientos para una solicitud nueva.
- Ya ha utilizado sus dos posibilidades de reintroducir la solicitud. Lea más sobre este tema en la próxima sección.

Algunos solicitantes subdividen sus proyectos en dos propuestas: uno para el trabajo nuevo y una renovación para continuar con la investigación en curso.

Si va a seguir esa estrategia, sea cuidadoso de no disminuir la calidad científica de la solicitud y arriesgarse a recibir una puntuación prioritaria que no sea financiable. Especifique en su carta de presentación que está utilizando ese enfoque.

¿En Qué Consiste Una Solicitud Nueva?

Los investigadores frecuentemente preguntan en qué extensión una solicitud debe ser diferente para ser calificada como "nueva".

El Centro de Evaluaciones Científicas del NIH (CSR) toma la decisión final para calificar una solicitud como nueva.

Una solicitud nueva debería ser sustancialmente diferente en cuanto al contenido y alcance con respecto a la solicitud anterior, por ejemplo Fines Específicos nuevos y una sección de Diseño de Investigación y Métodos sustancialmente diferente.

Lea más en [Option 3: Create a New Application](#) (Opción 3: Elabore una Nueva Solicitud) en [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (No Obtuvo Financiamiento. Introduzca la Solicitud Nuevamente).

El Centro para Evaluaciones Científicas de NIH (CSR, por sus siglas en inglés) generalmente deja que la determinación de calificar una solicitud como nueva o renovación la tome el solicitante.

Sin embargo el CSR cuestionará el estatus de renovación por dos razones:

1. Después de haber introducido dos veces la solicitud sin tener éxito, se introdujo una solicitud nueva sin haberla modificado suficientemente.

El funcionario responsable de las evaluaciones científicas se pondrá en contacto con usted y le dará un chance de objetar la decisión del CSR. Si el CSR no está de acuerdo, le devolverá la solicitud sin que sea evaluada.

2. Usted presentó un informe de avance e introdujo la solicitud como nueva.

El CSR trabajará con usted para corregir el problema. Dependiendo de cuánto tiempo falte para la reunión del comité de evaluación, usted podría necesitar retirar la solicitud e introducirla para el próximo periodo de recepción (suponiendo que haya otro).

Si necesita ayuda decidiendo qué tipo de solicitud introducir, hable con su PO.

Cuándo Introducir su Solicitud

Considere si le conviene someter su solicitud temprano en lugar de esperar hasta la última fecha posible de recepción ([receipt date](#)), y así evitar una interrupción en su financiamiento.

Evite una interrupción en su financiamiento.

★ **Nuestro Consejo: Presente la Solicitud Cuando Realmente Esté Listo, Planifique para una Renovación**

Presentar la solicitud en un ciclo de evaluación más temprano es frecuentemente una buena idea porque usted podría tener la posibilidad de introducir la solicitud más de una vez. En el año fiscal 2007, menos de un cuarto de las renovaciones para los R01 obtuvieron un percentil financiable en el primer intento.

Gane Tiempo para Revisar e Introducir de Nuevo la Solicitud

Presentar la solicitud temprano le da a usted tiempo para revisarla e introducirla nuevamente, si no obtiene puntuación financiable. Esta estrategia evita la posibilidad de sufrir consecuencias nefastas, como perder personal o animales o tener que cerrar su laboratorio.

Para proyectos muy complejos, por ejemplos proyectos programas (P01) definitivamente, haga su solicitud más temprano.

Pero Presente la Solicitud Cuando Realmente Esté Listo para Hacerlo

Recuerde que independientemente de cuándo llega su solicitud, los evaluadores esperan ver datos que indiquen avances. Para el momento en que introduce la solicitud, usted debe estar satisfecho con los datos obtenidos y con el avance de su proyecto, el tamaño de la subvención y la complejidad de la investigación.

El hacer la solicitud es factible si tiene datos suficientes para mostrar un avance significativo.

- Si aún su trabajo está avanzando lentamente, es mejor esperar para conseguir resultados más significativos que usted pueda describir en la solicitud.
- Si tiene una subvención por tres años, podría no tener suficientes datos para hacer una solicitud más temprano.

Cuándo Considerar un Retardo

En algunos casos, esperar para tener mas tiempo mejorando su solicitud es una mejor estrategia que apresurarse a cumplir una fecha de recepción. Introducir la solicitud con un retardo podría tener solamente un pequeño impacto en la obtención de la subvención.

- Al final del año fiscal (junio-julio- para fechas de recepción que no están relacionadas con el SIDA, para el Consejo que tiene lugar en septiembre-octubre) usted frecuentemente tiene que esperar varios meses extras antes de conseguir una subvención porque el instituto no tiene todavía un presupuesto para el próximo año fiscal.
- Si usted espera para introducirla en octubre-noviembre (que es la fecha de recepción para las solicitudes que no están relacionadas con SIDA) usted podría perder solo un mes o dos antes de que realmente obtenga la subvención.
- Para más información ver, [NIAID R01 Application to Award Timeline](#) (Cronología para las Solicitudes de Subvenciones R01 del NIAID)

Consideraciones para Introducir Temprano una Solicitud

Si introduce la solicitud temprano, esta

★ **Nuestro Consejo: Ponga en una balanza los Pro y los Contras de Someter Temprano una Solicitud**

podría verse afectada por la cota de pago del próximo año fiscal.

Su opción depende de su situación, pese a los pros y los contras. Contacte al funcionario responsable del programa para más consejos.

Tenga en cuenta de que si su subvención finaliza en el próximo año fiscal, nosotros le otorgaremos la subvención en ese momento **si está dentro de la cota de pago del próximo año fiscal**. Nosotros no podemos financiar la subvención nueva hasta un poco tiempo antes de que la anterior finalice.

Pros

- Si somete la solicitud con anticipación, usted puede obtener información más temprano sobre su solicitud.
- Usted puede disponer del tiempo para revisarla y reintroducirla si no obtiene una puntuación que sea financiable.
 - Introducirla por una vez no perjudica sus chances de conseguir financiamiento.
 - [eRA Commons](#) mantiene versiones múltiples de su solicitud, así que nosotros podemos financiar la primera que sea sometida, si la que se ha reintroducido recibe una puntuación peor.

Contras

- Si presenta su solicitud antes que su investigación haya originado resultados significativos, podría agotar la buena voluntad inicial de los evaluadores ya que ellos no le agradecerán gastar su tiempo en una solicitud que consideran prematura.
- Su solicitud será afectada por la cota de pago del próximo año fiscal. Usted no tiene información sobre el presupuesto para el año en que su solicitud sería financiada. Este hecho podría hacer más difícil planificar su estrategia.

No Hay Límite de Tiempo, Pero...

Otro asunto que está relacionado es: ¿Cuánto tiempo tiene usted que esperar para presentar una solicitud de renovación antes de que su subvención actual termine?

El NIH no establece un tiempo límite, pero los evaluadores probablemente podrían preocuparse por interrupciones grandes entre los proyectos, porque en el área de investigación muy posiblemente haya habido cambios. Tome esto en consideración al escribir la solicitud.

★ **Nuestro Consejo: Prepare una Nueva Solicitud si su Proyecto de Investigación ya no es Válido**

Si la investigación que propone está al día con los últimos avances científicos, incluya los puntos siguientes:

- Explique que el por qué la investigación que está planeando está en sincronía con los últimos avances en su campo.
- Especifique lo que ha hecho durante el periodo en que no ha sido financiado.
- Resalte los nuevos datos preliminares.

Cómo Planear la Renovación

Una renovación debería claramente estar enlazada con los Fines Específicos de sus subvenciones anteriores, mostrar avances y no duplicar los fines de la subvención anterior.

Su solicitud de renovación no debería duplicar los Fines Específicos de su subvención actual.

★ **Nuestro Consejo: Conozca lo que se Debe hacer y lo que no se Debe Hacer**

Evite una interrupción. Introduzca su solicitud tan temprano como sea posible antes de la finalización de la subvención actual, para evitar una discontinuidad en su financiamiento. Vea, [Timing Your Application](#) (En qué Momento Introducir su Solicitud).

Obtenga datos preliminares. Asegúrese que usted tiene datos.

- Si usted está escribiendo una solicitud nueva o su solicitud no es financiada después del segundo intento, usted podría solicitar una R21 [Exploratory/Developmental Grant](#) (R21) (Exploratoria y de Desarrollo) o [Small Grant](#) (R03) (Subvenciones Pequeñas R03) que le permiten obtener datos preliminares para un nuevo proyecto.
- Asegúrese que su subvención no se sobreponga con sus planes para un R01.

Revise cuidadosamente los objetivos científicos. Revalúe su Plan de Investigación especialmente los Antecedentes y Significado.

- Asegúrese de que reflejan las últimas investigaciones en su campo.
- Muestre el flujo del proyecto en términos de lo realizado previamente y los próximos pasos a seguir. Muestre cómo lógicamente piensa extender su investigación.
- Describa el significado de la renovación en un contexto más amplio para la ciencia y la salud pública.
- Incluya también la mayor parte de esta información en su informe de avance.

Mostrar avances no es suficiente. Usted no tiene que hacer todo lo que ha prometido.

- Los evaluadores le dan más importancia a los resultados relevantes que obtuvo, que al haber realizado todos los experimentos que planeó en su solicitud.
- El cambiar de dirección es apropiado mientras no cambia el alcance del proyecto.
- Describa su trabajo y resalte sus éxitos en el informe de avance y también en la sección de Antecedentes y Significado en su Plan de Investigación.

Haga modificaciones aún si solicitud R01 está nominada para un pago selectivo.

- Usted podría necesitar esperar hasta el final del año para obtener financiamiento, aún si su solicitud es aprobada para pago selectivo.
- Aún si usted introduce de nuevo la solicitud y obtiene una puntuación peor, nosotros podemos financiar la primera solicitud y otorgarle la subvención siempre que la puntuación esté dentro de la cota de pago.
- Lea, [Part 11b. Not Funded, Reapply](#) (Parte 11 b. No Obtuvo Financiamiento, Introduzca la Solicitud Nuevamente) para más información sobre este tema.

Manténgase al nivel de sus pares. Evalúe qué es lo que el mundo exterior piensa acerca de su investigación (incluyendo a los evaluadores).

- Conozca quien está en su campo y asegúrese que lo vean como un líder.

- Obtener financiamiento está ligado tanto a su calidad científica como a su capacidad de promoverse individualmente. El obtener reconocimiento facilita que otros lo consideren como un líder.
- Muestre sus logros a través de las publicaciones, las invitaciones para hacer presentaciones y resúmenes a conferencias científicas.
- Solicite dinero suficiente para viajar a dos o tres reuniones científicas por año.
 - Sea específico acerca de qué reuniones, dónde y cuándo, en su justificación del presupuesto.
 - Reúnase con los evaluadores en las conferencias científicas.

Publique mientras introduce la solicitud.

- ¡No espere hasta el final de su subvención para publicar!
- Consiga que sus manuscritos sean publicados o aceptados para publicación antes de que introduzca la solicitud.

Cómo Llenar los Formularios para una Renovación

Su renovación por vía electrónica utiliza el Paquete de Solicitudes de Subvención más actualizado para su mecanismo de financiamiento. Esto es lo mismo que para una solicitud nueva.

Utilice el Paquete de Solicitudes de subvención más actualizado para su mecanismo de financiamiento.

Las renovaciones siguen el mismo formato y límites de página como si fuera una solicitud nueva, con unas pocas excepciones:

- Formulario del Plan de Investigación del PHS 398
 - En lugar de estudios preliminares, incluya un Informe de Avance.
 - Anexe una Lista de Publicaciones con el Informe de Avance.
 - Si está conduciendo pruebas clínicas, llene la Tabla de Reclutamiento Planeado ([Targeted/Planned Enrollment Table](#)).
- Lista de Verificación del Formulario PHS 398
 - Complete la información sobre Invenciones y Patentes. Para más detalles, ver, [Invention Reporting Has Four Parts](#) (El Informe de Invenciones Tienen Cuatro Partes).
 - Chequee en, [Grant Application Guide](#) (Guía de Solicitud de Subvenciones) y en los anuncios sobre oportunidades para el financiamiento para obtener más instrucciones.
- Página Frontal del Formulario SF 424 —varios asuntos; ver, [Grant Application Guide](#) (Guía de Solicitudes de Subvención).

★ Nuestro Consejo: Cambie el Título si es Necesario, pero Hágale Saber al NIH que Está Introduciendo una Renovación

- Generalmente lo mejor es que se mantenga el mismo título, pero un título diferente puede ser utilizado si se ajusta mejor a su renovación.
- Si usted lo hace, marque la casilla que indica que su solicitud es una renovación competitiva en la lista de verificación (la última página) de la solicitud de subvención y coloque el número de la subvención.
- De esa manera, el NIH sabrá que el título es nuevo, pero la solicitud es una renovación.

Planificando un Presupuesto

Nosotros siempre aconsejamos que usted solicite la cantidad de dinero que se requiere para realizar la investigación.

Pida dinero suficiente, pero ponga atención si hay un límite para la cantidad que puede solicitar.

Pero las renovaciones tienen una consideración extra: por varios años – que esperamos que continúen – el NIAID ha limitado la cantidad de dinero que usted puede requerir para una renovación de un R01.

★ **Nuestro Consejo.** Tome en cuenta el límite que ya está determinado cuando esté planificando su presupuesto. El NIAID raramente hace excepciones a este límite y usted está tomando un riesgo si espera que esto suceda.

El límite es parte del plan de administración financiero del NIAID, que nosotros anunciamos en la página [Paylines and Budget](#) (Cota de Pago y Presupuesto).

Nosotros calculamos este límite de la forma siguiente. Empezamos tomando como base del límite los costos directos de la última subvención no competitiva, menos:

- Los costos de Infraestructura y administración de todos los subcontratos.
- Los Suplementos
- Los Equipos
- Las Modificaciones y las Renovaciones

Luego incrementamos esa cantidad por 20 por ciento para obtener el nivel límite (cap level).

El límite afecta a todas las solicitudes, modulares y no modulares, independientemente del nivel de financiamiento.

El especialista en administración de subvenciones discutirá el nivel actual de financiamiento cuando esté negociando su subvención con usted.

Estrategia para Manejarse con un Presupuesto que Tiene un Límite

Obtenga consejos del funcionario responsable del programa, especialmente si usted es un investigador nuevo.

★ **Nuestro Consejo: Pida Dinero Suficiente**

Como dijimos anteriormente, solicite siempre un nivel de presupuesto que sea necesario para financiar adecuadamente el proyecto científico, aunque nuestro límite de presupuesto pueda hacer este trabajo mucho más difícil. Los institutos no le permitirán que se adelante a este límite, solicitando un presupuesto más grande después del primer año.

Para ayudarlo a afrontar esta situación, aquí le presentamos varias opciones para escoger:

1. Si usted necesita más dinero, debido a que su investigación ha evolucionado en su alcance, presente una solicitud nueva en lugar de una renovación. Ver arriba [Renewal or New Application?](#) (¿Renovar o Presentar una Solicitud Nueva?).
2. Además de la renovación, introduzca una segunda solicitud para financiar el trabajo que usted no podría hacer de otra manera.
 - La ventaja de esta estrategia es de que está cumpliendo con las políticas del presupuesto con un límite.
 - Las desventajas es que podría ser difícil conseguir otra subvención.

3. Haga una requisición con más de un 20 por ciento de incremento. Discuta primero con su PO, manteniendo presente que es raro para los investigadores conseguir fondos extras. Para recibir el dinero, usted tendrá que pasar por los siguientes obstáculos:
 - La sección de estudio debe recomendar el financiamiento.
 - Su PO debe estar de acuerdo de que usted necesita financiamiento.
 - Nuestro Consejo Consultivo tiene también que estar de acuerdo.
 - El NIAID debe tener los fondos para pagar por su requerimiento.
4. Si es un investigador nuevo, obtenga consejos de su PO. Típicamente los investigadores nuevos reciben subvenciones más pequeñas que aquellas que reciben investigadores con más experiencia, así que el límite puede ser un problema mayor.

Si por cualquier razón usted no obtiene el dinero que necesita, usted puede negociar menos Fines Específicos, haciéndole saber a su PO, cuáles usted no podría llevar a cabo, con una cantidad de dinero inferior.

En cualquier momento, usted puede introducir otra solicitud para financiar una investigación adicional.

Cuando el Financiamiento es Difícil

★ Nuestro consejo: Esté preparado

Tanto durante los años de restricciones como los de abundancia, nosotros tenemos que vivir dentro de nuestros recursos, aún cuando esto sea difícil.

En estos tiempos de presupuestos reducidos, no planifique un presupuesto que sea mayor que un 20 por ciento de los costos directos de la subvención actual.

Algunos consejos para manejarse durante la era de un presupuesto ajustado son:

- **Mantenga a un nivel modesto sus expectativas.** Reduzca sus planes.
 - No aumente su presupuesto por más de un 30 por ciento de los costos directos de la subvención precedente, dado que es poco probable que obtenga más. Si esa estrategia le permite cumplir con sus necesidades, usted no malgastará su tiempo planificando una expansión grande.
 - Si necesita más fondos para su investigación, escriba otra solicitud.
 - Llame al funcionario responsable del programa para más consejos.
- **Mantenga la pelota en movimiento.** Trate de presentar su solicitud de tal forma que tenga tiempo suficiente para introducirla nuevamente, si necesita hacerlo, como les el caso para la mayoría de la gente. Lea, [How should I time the preparation of my renewal application?](#) (¿Cómo Debería Calcular el Tiempo que se Requiere para Preparar mi Solicitud de Renovación?) y lea las preguntas subsiguientes en, [Renewal Application](#) (Renovación de Solicitudes) preguntas y respuestas.
- **Sea Realista.** Obtener financiamiento siempre es dependiente de las restricciones presupuestarias, así que mantenga su presupuesto ajustado y las subvenciones en un número razonable. Si tiene ya una gran cantidad de financiamiento, algunos evaluadores podrían considerar este factor en la evaluación.

Mantenga su Financiamiento

★ **Nuestro Consejo: Siga Nuestros Consejos y Obtenga más Ideas de Otros Evaluadores**

El renovar una subvención es un reto grande para muchos investigadores principales que introducen su solicitud por primera vez, quienes frecuentemente se consiguen sin dinero a medida que ellos modifican e introducen de nuevo una solicitud de renovación.

Si tiene éxito en obtener una subvención en otro tópico ahora, usted tendrá financiamiento mientras intenta su renovación.

Los investigadores con experiencia usan diferentes estrategias para evitar una interrupción en la investigación y permanecer con su financiamiento. Intente conversar con investigadores más experimentados en su institución para conseguir ideas.

El financiamiento de las renovaciones sigue el mismo proceso que tienen las solicitudes nuevas. Si quiere más información sobre este tópico, lea ahora, [How NIAID Determines Which Applications to Fund](#) (Cómo el NIH Determina Cuáles Solicitudes Va a Financiar).

Estrategia para Evitar una Interrupción de su Financiamiento para la Investigación

Explore todas las opciones, incluyendo las que se detallan más abajo, de tal manera que tenga fondos mientras intenta una renovación.

Otra solicitud. Después de que su trabajo vaya avanzando bien en su primer proyecto y usted tenga unas ideas nuevas, escriba una solicitud con un tópico diferente.

Usted debería tener resultados innovadores y lo suficientemente prometedores para que puedan ser el apoyo de otra solicitud.

- Asegúrese que la otra solicitud es claramente diferente del trabajo que ya ha sido financiado.
- Tenga cuidado de no dispersar sus mejores ideas en demasiadas solicitudes. Para competir exitosamente se requiere un proyecto sólido, sin fallas.
- ¿Puede usted manejar todo el trabajo? Si es un investigador nuevo, usted necesitará convencer a los evaluadores que tiene suficientes recursos y el tiempo para realizar el trabajo y no estar abarcando demasiado.
- Su nivel de esfuerzo no debe exceder 100 por ciento para todo su trabajo. ¿Cómo puede determinar el nivel de esfuerzo que requiere?
 - Para subvenciones de investigación tales como R01, el NIH no establece un mínimo. Sin embargo los evaluadores esperan ver un nivel que sea apropiado al trabajo propuesto. Por ejemplo, tiempo suficiente para supervisar y administrar el proyecto efectivamente.
 - Lea más en, [Effort](#) (Nivel de Esfuerzo) en [Part 3. Define Your Project](#) (Parte 3. Defina su Proyecto).
- Asegúrese de tener el equipo suficiente para llevar a cabo todo el trabajo.
- Su productividad, reflejada en las publicaciones que tenga en revistas arbitradas es importante, así que no descuide este aspecto de su carrera mientras escribe nuevas solicitudes.

R21 o R03. Además de un segundo R01, piense en solicitar una subvención [Exploratory/Developmental Grant](#) (R21) (Subvención Exploratoria/Desarrollo R21) o [Small Grant](#) (R03) (Subvención pequeña R03) para reunir datos para explorar una nueva dirección en su investigación.

- Usted necesita pocos o ningún dato preliminar.
- El NIAID acepta solicitudes iniciadas por el investigador en respuesta a un PA primario, así como también sus propias requisiciones para solicitudes y anuncios programáticos. Consígalos en

nuestra página [NIAID Funding Opportunities List](#) (Lista de Oportunidades de Financiamiento del NIAID).

Subvenciones Tipo Puente. Si su solicitud recibe una puntuación fuera de la cota de pago, pregúntele a su PO acerca de la posibilidad de obtener una subvención R56, Tipo Puente. Para más detalles lea [NIAID R56-Bridge Award SOP](#) (Subvenciones R56 Tipo Puente del NIAID).

Solicitudes Simultáneas. Tenga presente que usted puede enviar simultáneamente una solicitud al NIH y a otra organización que no pertenezca al Servicio Público de Salud, aunque usted solo podrá aceptar una subvención.

Otras Fuentes de financiamiento. Busque fuera del NIH:

- Quizás su idea será bien recibida por [National Science Foundation](#), [Department of Defense](#), [NASA](#), u otra agencia o fundación.
- Chequee [Grants.gov](#), [proposalCentral](#), la lista del NIAID, [List of Foundations and Other Funding Sources](#) (Lista de Fundaciones y Otras Fuentes de Financiamiento).

Consulte en el Internet:

- [Renewal Funding SOP](#) (Renovación de Financiamiento)
- [Renewal Applications](#) (Renovación de Solicitudes).

<< anterior - Ciclo de las subvenciones del NIH